

S'appropriier la *Progression...* progressivement

par Suzanne-G. Chartrand

AQPF, section Centre-du-Québec

Trois-Rivières, 23 janvier 2012

Plan de la présentation

- 1. Pourquoi ce document?
- 2. Quel genre de progression?
- 3. Plusieurs entrées possibles pour s'appropriier la *Progression*:
 - mode de discours: la description
 - contenu: la phrase subordonnée relative

1. Pourquoi ce document?

- Décision du MELS pour favoriser la mise en œuvre des programmes disciplinaires
 - Pour soutenir les enseignants dans leur travail de planification
 - Pour s'assurer que les élèves progressent tout au long de leur scolarité en faisant face à de nouveaux défis adaptés à leur âge et à leurs capacités
- * Critique de l'expression *Progression des apprentissages*

L'équipe



2. Quel genre de progression?

Une **progression spiralaire** qui appréhende les **contenus** par approfondissements successifs, ce qui implique des apprentissages d'une complexité croissante, de plus en plus exigeants pour les élèves et qui visent des niveaux de plus en plus élevés de maîtrise.

(Chartrand, 2008)

PROGRESSION DANS L'ENSEIGNEMENT DU FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE AU SECONDAIRE QUÉBÉCOIS

Suzanne-G. Chartrand



Répartition des genres textuels,
des notions, des stratégies
et des procédures à enseigner
de la 1^{re} à la 5^e secondaire

Organisation du document en trois parties:

1. Les **modes de discours** organisés de la même façon en trois parties: situation de communication, organisation du genre et cohérence du texte
2. Les **ressources de la langue** en quatre sections
 - nommer et caractériser
 - situer dans le temps
 - introduire des discours rapportés
 - modaliser
3. L'**index** qui regroupe les principaux contenus du programme et indique quand les travailler

Le pilier du travail en français
sont des **genres** à lire, à
écrire, à produire oralement
et à écouter

Le mode de discours: la description

- **Définition:** décrire, c'est présenter le *quoi* ou le *comment* d'un élément du monde réel ou de mondes imaginaires (animal, atmosphère, émotion, époque, évènement, fonctionnement, lieu, objet, personnage, personne, procédure, phénomène, etc.) en énumérant ses aspects et sous-aspects avec une intention particulière.
- **Organisation des genres descriptifs:** plus ou moins conforme à la séquence descriptive:
 - mention de l'objet de la description;
 - aspects et sous aspects;
 - reformulation de l'objet.

Buts de la description

- faire connaître les caractéristiques de quelque chose ou de quelqu'un (**ARTICLE DE REVUE, DE DICTIONNAIRE, CAPSULE D'INFORMATION, RÉSUMÉ, BIOGRAPHIE**);
- inciter à agir (**QUATRIÈME DE COUVERTURE**);
- montrer comment faire quelque chose (**PROCÉDURE**);
- faire voir comment s'est passé un événement (**COMPTE RENDU**);
- présenter des éléments d'un univers poétique, narratif, dramatique (**POÈME, RÉCIT, PIÈCE DE THÉÂTRE**).

	Lecture	Écriture	Communication orale
1 ^{er} cycle	1^{re} secondaire <ul style="list-style-type: none"> ■ Article de revue ou article sur le web ■ Capsule d'information₁ ■ Consigne ou procédure ■ Quatrième de couverture₂ (voir <i>Justification</i>) 	1^{re} secondaire <ul style="list-style-type: none"> ■ Capsule d'information (lieu touristique ou non et itinéraire, paysage, territoire) ■ Pastiche d'une description₄ de lieu dans un récit (voir <i>Narration</i>) ■ Quatrième de couverture : bref résumé et commentaire appréciatif (voir <i>Justification</i>) 	1^{re} secondaire <ul style="list-style-type: none"> ■ Écoute d'un documentaire
	2^e secondaire <ul style="list-style-type: none"> ■ Article de dictionnaire ■ Appréciation critique₃ d'une œuvre littéraire (voir <i>Justification</i>) ■ Biographie ■ Compte rendu d'un évènement culturel, social ou sportif 	2^e secondaire <ul style="list-style-type: none"> ■ Appréciation critique d'une œuvre littéraire : résumé de l'intrigue et justification de l'appréciation du livre (voir <i>Justification</i>) ■ Compte rendu d'un évènement 	2^e secondaire <ul style="list-style-type: none"> ■ Production d'une entrevue (jeu de rôle ou entrevue réelle) dans le but de faire connaître un auteur, une personnalité, un évènement

3^e secondaire

- Article de vulgarisation qui vise à faire comprendre un fait, une situation, un phénomène
(voir *Explication*)
- Chapitre d'un manuel de sciences et technologie ou de sciences humaines
(voir *Explication*)

3^e secondaire

- Article de vulgarisation qui vise à faire comprendre un fait, une situation, un phénomène
(voir *Explication*)
- Résumé d'un article de journal ou d'un autre média (texte intégral ou extrait)

3^e secondaire**4^e secondaire**

- Texte d'analyse de journal ou d'un autre média
(voir *Explication*)

4^e secondaire

- Résumé d'un texte d'analyse, d'un texte d'opinion argumentée (texte intégral ou extrait)

4^e secondaire**5^e secondaire****5^e secondaire**

- Capsule d'information sur la langue ou sur la culture francophone

5^e secondaire

- Écoute d'un reportage (voir *Explication* et *Argumentation*)

Les apprentissages liés aux genres descriptifs

MELS, 2001, p. 7-11

Légende du tableau des contenus d'apprentissage

<p>→ L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un phénomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment.</p> <p>★ L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire.</p> <p>L'élève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au phénomène étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.</p> <p>L : Lecture É : Écriture O : Communication orale</p> <p>MOT EN PETITES CAPITALES : Consultation requise de la section <i>Ressources de la langue</i>.</p> <p>(P1; P2) : Référence au programme du 1^{er} et du 2^e cycle : lecture; écriture; communication orale; notions et concepts.</p>	Secondaire	
	1^{er} cycle	2^e cycle

	Situation de Communication Organisation du genre	Ressources de la langue
1 ^{re}	<p>L'énonciateur et le destinataire</p> <p>Le contexte de production et de réception</p> <p>-----</p> <p>- titre</p> <p>- sujet de la description</p> <p>- plan thématique (CAPSULE D'INFORMATION) ou spatial (PASTICHE D'UNE DESCRIPTION DE LIEU)</p> <p>- procédés descriptifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • modaliser <ul style="list-style-type: none"> 1.1 : marques énonciatives qui renvoient à l'énonciateur et au rapport entre l'énonciateur et son destinataire • nommer-caractériser <ul style="list-style-type: none"> 1.2 : nom commun et nom propre de personne pour nommer; 3.1 : adjectif pour caractériser; 3.2 : figures de comparaison et d'énumération; 4.1 : expansions dans le GN, GAdj, accord de l'adjectif, GN détaché; 4.4 : coordination avec <i>et</i>, <i>ou</i>, <i>mais</i>; 6.2 : modèle de base, manipulations et types de phrase, phrase sub. relative en <i>qui</i> et <i>où</i>; 8 : consultation de dictionnaires;

	Situation de communication Organisation du genre	Ressources de la langue
<p>2^e</p>	<p>L'énonciateur et le destinataire</p> <p>Le contexte de production et de réception</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - titre - sujet de la description - plan thématique (ENTREVUE) ou temporel (BIOGRAPHIE) - procédés descriptifs 	<ul style="list-style-type: none"> • modaliser <ul style="list-style-type: none"> 1.1 : marques énonciatives qui renvoient au destinataire et à son rapport à l'énonciateur; • nommer-caractériser <ul style="list-style-type: none"> 1.2 : nom commun : emploi figuré, synonyme, générique, nom collectif, champ lexical, dérivation et les noms propres de peuples, d'ouvrages; 3.1 : adjectif pour caractériser; 3.2 : métaphore 4.1 : adjectif avec une expansion; 4.2 : attribut du sujet et le modificateur du verbe pour caractériser; 4.4 : juxtaposition et coordination : erreurs et effacements; 6.2 : phrase de forme négative, phrase sub. relative en <i>que</i>, complétive complément direct et indirect 8 : consultation de dictionnaires • situer dans le temps <ul style="list-style-type: none"> 1 : lexique sur le temps

	Situation de communication Organisation du genre	Ressources de la langue
3 ^e	<p>L'intention selon le genre La crédibilité des sources -----</p> <p>- moyens de condensation de l'information (RÉSUMÉ D'ARTICLE) - moyens de concision du texte et élément visuel (ARTICLE DE VULGARISATION)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nommer-caractériser 3.2 : gradation 4.1 réduction de phrases sub. relatives à l'adjectif 4.4 : coordination avec ni et de phrases subordonnées 6.2 : phrases de forme emphatique, impersonnelle et passive, phrase sub. relative en <i>dont</i>; autres subordonnées

	Situation de communication Organisation du genre	Ressources de la langue
4 ^e	<p>L'intention selon le genre</p> <p>-----</p> <p>- moyens de concision du texte (CRITIQUE DE FILM)</p> <p>- moyens de condensation (RÉSUMÉ DE TEXTE D'ANALYSE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nommer-caractériser <ul style="list-style-type: none"> 4.1 : choix et sens de la préposition; GVPart, complément du nom; phrases sub. relatives avec <i>lequel</i> et avec prépositions • situer dans le temps <ul style="list-style-type: none"> 2.4 : réduction de la sub. complétive

	Situation de communication Organisation du genre	Ressources de la langue
5 ^e	<ul style="list-style-type: none"> - moyens de concision du texte (CAPSULE D'INFORMATION) -moyens de condensation par l'enchâssement 	<ul style="list-style-type: none"> • nommer–caractériser <ul style="list-style-type: none"> 3.2 : antithèse, euphémisme, hyperbole 4.1 : phrase sub. relative déterminative 6 : phrase sub. corrélatrice

Constats sur le travail à faire autour de la description

- Nouveaux genres chaque année, mais selon une progression: de genres homogènes à hétérogènes ou à séquence insérée dans un genre non descriptif
- Différences notables entre le 1^{er} et le 2^e cycle pour les apprentissages sur la situation de communication
- Nouveaux apprentissages langagiers par année, mais surtout sur deux ans
- Travail important sur la condensation de l'information au 2^e cycle: produire des résumés
- Travail systématique sur les moyens pour assurer la concision d'un texte: enjeu dans les genres descriptifs

Progression des apprentissages sur la phrase subordonnée relative

	1 ^{re}		2 ^e		3 ^e		4 ^e		5 ^e	
Sub. rel.	D 2.3b N 2.2a	nc 4.1e 6.2b	D 2.3b N 2.2a	nc 4.1e 6.2b	N 2.2a	nc 4.1e 6.2b	E 2.3b N 2.2a	nc 4.1e 6.2b		nc 4.1e 6.2b

Genres de textes pour étudier la phrase subordonnée relative

1^{re} article de revue

2^e appréciation critique, description de personnage dans un récit, biographie

3^e article de vulgarisation scientifique, extrait de roman

4^e texte d'analyse, critique de film; extrait de roman

5^e capsule d'information sur la langue ou la culture

Contextes d'apprentissage	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
Description : identifier les aspects et sous aspects, expansions dans le GN 2.3b, p. 10	x	x	x	x	x
Narration : décrire les personnages, 2.2a, p. 30	x	x	x	x	
Explication : éléments de l'explication, subordonnée relative exprimant la cause, 2.3b, p. 15			x		
Nommer et caractériser,	x				
• rel. en <i>qui</i> et <i>où</i> , 4.1e, p. 50					
• rel. en <i>que</i> , 4.1e, p. 50; distinguer de <i>que</i> conjonction		x			
• rel. en <i>dont</i> et réduction en GAdj ou GVPart, 4.1e, p. 50;			x		
• rel. en <i>dont</i> et en <i>lequel</i> et variantes et préposition; <i>qui</i> et <i>quoi</i> avec préposition, p. 50				x	
• rel. déterminative et explicative, différence et ponctuation, 4.1, p. 50;					x
Nommer et caractériser, analyse de la P avec outils: modèle de la phrase de base et manipulations, 6.2b, p. 52	x	x	x	x	x

Répartition des connaissances

- 1^e notions de phrase (et de modèle), de subordonnée, de pronom et d'antécédent, de fonction syntaxique et de sujet
- 2^e notions de subordination, d'enchâssement et de subordonnant, de sub. relative et complétive, de pronominalisation, de place de la sub. relative
- 3^e notions de trait animé/non animé de l'antécédent, de GPrép, GVpart; place de la sub. relative, réduction de phrase, sens de la sub. rel.
- 4^e notions de sub. relative complément du pronom *ce*, orthographe de *lequel* et ses variantes
- 5^e notions de sub. rel. déterminative et ponctuation

Commentaires, questions...

À vous la parole et merci pour votre attention.

Pour des ressources sur la *Progression*, consultez le *Portail pour l'enseignement du français* avec le mot-clé *progression*

www.enseignementdufrançais.fse.ulaval.ca

Pour communiquez ave moi:

Suzanne.Chartrand@fse.ulaval.ca

Portail pour l'enseignement du français

Engagement, créativité, rigueur
pour un enseignement de qualité
et des apprentissages réussis

Un lieu d'information,
de formation et d'échanges
entre praticiens de
l'enseignement du français,
au secondaire principalement,
au Québec et ailleurs

On y trouve :

- des articles publiés dans
la revue *Québec français*;
- des séquences
d'enseignement;
- des diaporamas;
- des bibliographies
thématiques;
- des liens avec d'autres sites :
AQPF, Banque de dépannage
de l'OLF, *Québec français*,
Le français aujourd'hui...

Pour le consulter : www.francais-secondaire.fse.ulaval.ca

Pour l'enrichir : francais-secondaire@fse.ulaval.ca



Responsable du portail :
Suzanne-G. Chartrand, professeure