

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

Planifier

« La planification d'un texte consiste d'abord à rechercher des idées, puis à les organiser en fonction des exigences de la situation de communication et du genre de texte à produire. [...] Quand il planifie, le scripteur évalue les connaissances de son lecteur présumé afin de lui donner suffisamment d'informations pour être compréhensible sans être ennuyeux. » (Paradis, 2012, p. 1)

1.1.2. J'analyse la situation de communication pour montrer à mon lecteur que mon raisonnement est valable (ex. : but du texte, caractéristiques du lecteur, point de vue subjectif de l'auteur, support).

Quoi?

Amener les élèves à tenir compte de la situation de communication afin qu'ils puissent mieux justifier pour montrer à leur lecteur que leur raisonnement est valable.

Pourquoi?

- C'est la situation de communication qui donne sens à l'activité d'écriture; elle va chapeauter tous les choix thématiques, énonciatifs, lexicaux, etc. Par conséquent, les élèves doivent constamment avoir en tête les caractéristiques de la situation de communication pour s'y fier tout au long de l'écriture.
- Pour atteindre leur intention d'écriture, les élèves doivent définir leur relation en tant qu'énonciateurs avec leur destinataire en identifiant les caractéristiques de chacun (champs d'intérêt, capacités langagières, repères culturels, connaissances de procédés d'écriture et de textes de genre justificatif).

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

- Il est important de prendre en compte le destinataire lors de la planification d'un texte justificatif afin que les élèves puissent organiser leurs idées en fonction de ce que le lecteur connaît déjà.
- Idéalement, il faut situer les élèves dans un contexte près de leur vécu et de leurs expériences personnelles afin de rendre la tâche significative pour eux. Il est beaucoup plus motivant pour les élèves d'écrire un texte justificatif lorsque le sujet rejoint leurs centres d'intérêt.

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

- « Qui est ton lecteur? Que sais-tu de lui? Pourquoi écris-tu? Quel sera le sujet de ton texte? Quel est ton point de vue? » (Cavanagh, 2010)
- À qui s'adresse le texte? À propos de quoi? Dans quel contexte? Dans quel but? En utilisant quel support? (Chartrand, 2001)
- Qu'est-ce que ton destinataire connaît sur le sujet de ta justification? Quelles sont ses caractéristiques?
- Qu'est-ce que ce destinataire change dans ton écriture?
- Comment feras-tu pour susciter l'intérêt de ton destinataire?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Afin de rendre la tâche d'écriture plus motivante et significative pour les élèves, créer une situation d'écriture liée à un contexte réel et intéressant (ex. : justifier le choix d'une destination pour un voyage scolaire, justifier l'appréciation d'un roman lu dans le cadre du cours, etc.).
- Dans le but de mieux prendre en compte le destinataire, inviter les élèves à faire une liste de ce que le destinataire connaît sur le sujet. Par exemple, si la consigne est de justifier la visite d'un monument historique, il faut que l'élève sache ce que connaît déjà son destinataire sur le sujet de la justification afin que l'élève planifie ses procédés justificatifs en conséquence.
- Distribuer des extraits de textes justificatifs aux élèves et leur demander de les lire en prenant soin d'identifier les caractéristiques de la situation de communication (Pour qui est-ce que le texte est écrit? Dans quel contexte? Dans quel but? Quel est le point de vue de l'auteur? Est-ce que le raisonnement de l'auteur est valable?). Ils devront, par la suite, choisir le texte

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

justificatif qu'ils ont trouvé le plus valable et justifier leur choix avec les caractéristiques qu'ils ont relevées. Animer une discussion sur l'importance de la prise en compte du destinataire et du but du texte dans le choix des preuves et sur le choix des procédés justificatifs.