

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon texte justificatif

### 1.1.5. J'élabore le plan de mon texte :

- en organisant dans un ordre logique les raisons valables qui appuient mon affirmation à l'aide de mots clés ou de courtes phrases.
- en choisissant mes procédés justificatifs (ex.: citer, comparer, définir et exemplifier).
- en déterminant les liens entre les idées et les paragraphes à l'aide de marqueurs de relation et d'organiseurs textuels.
- en donnant un titre provisoire à mon texte pour orienter mon écriture.

#### Quoi?

Amener les élèves à organiser leurs idées dans un plan afin de faciliter la mise en texte et d'assurer une cohérence des propos.

#### Pourquoi?

- Lorsque les informations sont organisées, il est plus facile pour les élèves d'y avoir accès, ce qui facilite la rédaction. (Alamargot, Chanquoy et Chuy, 2005)
- Cette organisation permet également de faire le tri dans les informations recueillies pour ne garder que celles qui sont les plus pertinentes pour le sujet.
- En n'utilisant que des mots-clés ou des courtes phrases, les élèves peuvent se concentrer sur l'organisation de leurs idées afin d'écrire un texte cohérent.
- Cette étape de planification permet aux élèves de réfléchir aux liens entre les idées, car ils doivent penser aux marqueurs de relations et aux organisateurs textuels qu'ils devront utiliser.

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon texte justificatif

### Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
  - Ton affirmation est-elle formulée clairement? Permet-elle de bien comprendre ton idée?
  - Quelles raisons permettent d'appuyer ton affirmation et d'assurer sa validité aux yeux de ton destinataire?
  - Quelles sont les raisons les plus pertinentes que tu pourrais utiliser pour rendre ta justification plus intéressante?
  - Comment feras-tu pour faire la transition entre ton affirmation et tes raisons afin que ton lecteur puisse bien suivre le fil de ta justification?
  - De quelle manière pourrais-tu développer et varier tes justifications pour rendre ton texte pertinent et intéressant pour ton lecteur?
  - Quels procédés justificatifs utilises-tu dans ton texte? Sont-ils variés?
  - Est-ce que le titre choisi présente bien le sujet de ta justification?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.
  - Modifier un texte justificatif dans lequel le titre, les organisateurs textuels et les marqueurs de relation auront été effacés. Faire lire le texte une première fois en invitant les élèves à dire ce qu'ils pensent d'un texte où il n'y a aucune transition. Demander aux élèves de remplir les espaces vides à partir de ce qu'ils liront. Inviter les élèves à échanger leurs réponses et à justifier leurs choix quant à ce qu'ils auront choisi pour compléter les espaces vides. Animer une discussion en classe sur l'importance du titre, des organisateurs textuels et des marqueurs de relation.
  - À partir d'un texte dans lequel se trouvent seulement des paragraphes de développement, inviter les élèves à rédiger une introduction dans laquelle ils auront à présenter l'affirmation et les différentes raisons présentées dans le texte. Demander aux élèves d'ajouter des procédés de justification variés afin d'enrichir le texte.
  - Inviter les élèves à organiser leurs informations selon la structure du texte justificatif à l'aide d'un tableau. Ainsi, les élèves pourront mieux visualiser l'organisation de leurs idées.

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon texte justificatif

Exemple de tableau

<b>Affirmation :</b>	
<b>Raisons :</b>	
<b>Raison 1 :</b>	<b>Procédé(s) :</b>
<b>Raison 2 :</b>	<b>Procédé(s) :</b>
<b>Raison 3 :</b>	<b>Procédé(s) :</b>
<b>Partie conclusive :</b>	