

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

### 1.1.5. J'élabore le plan de mon texte :

- en définissant les parties du résumé (brève présentation, développement fidèle au contenu ou au plan du texte résumé);
- en reformulant les idées principales à l'aide de mots-clés ou de courtes phrases;
- en déterminant les transitions entre les informations essentielles (marqueurs de relation, organisateurs textuels).

### Quoi?

Amener les élèves à structurer leur résumé selon les caractéristiques du genre en organisant les différentes informations qu'ils auront sélectionnées, et ce, en respectant le contenu du texte source.

### Pourquoi?

- Cette organisation permet de faire le tri dans les informations recueillies pour ne garder que celles qui sont pertinentes pour le sujet.
- « Résumer un texte nécessite préalablement de hiérarchiser l'information perçue par ordre d'importance, afin de décider du minimum d'informations à transposer dans le résumé. » (Mandin, Dessus et Lemaire, 2006, p. 5)

### Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
  - De quelle manière sont structurées les informations du texte que tu as à résumer? Par ordre chronologique? Par causes et conséquences? Par thématiques? Comment feras-tu pour respecter cette structure dans ton résumé?
  - Les informations que tu as sélectionnées sont-elles toutes pertinentes? Y en a-t-il que tu pourrais enlever, qui ne constituent que des exemples?

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

- Y a-t-il des informations manquantes que tu devrais ajouter afin de bien résumer les informations centrales du texte source?
  - As-tu pensé aux marqueurs de relation pour assurer les liens entre tes phrases? Aux organisateurs textuels?
  - Est-ce que tes idées sont bien reformulées? Reprennent-elles telles quelles celles de l'auteur? Comment peux-tu les reformuler tout en conservant le sens du texte source?
  - Quels sont les mots-clés qui définissent le mieux les idées principales?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.**
- À partir de leur plan, faire constater aux élèves que les idées énumérées devront être liées entre elles. Considérant cela, inviter les élèves à créer les transitions entre leurs phrases. (Cavanagh, 2005) Si cette activité se fait à partir d'un plan sous forme de carte conceptuelle, il est possible de proposer aux élèves d'inscrire des marqueurs de relation sur les flèches qui relient les idées.
  - Reprendre la table des matières construite lors de l'activité en 1.1.4. et demander aux élèves de reformuler les idées principales qui ont été relevées dans le texte ou de souligner les mots-clés. Dans la marge ou entre les lignes, faire écrire les marqueurs de relation ainsi que les organisateurs textuels qui serviront à faire les liens entre chacune des idées. Proposer aux élèves de transposer les informations sélectionnées dans un schéma ou dans tout autre type de plan afin de personnaliser leur résumé.
  - Dans la table des matières, faire ajouter une partie dans laquelle le texte et l'auteur seront présentés.