

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon résumé

1.2.6. Je donne un titre à mon résumé pour en diriger la lecture.

Quoi?

Amener les élèves à donner à leur résumé un titre représentatif du texte source afin de guider la lecture de leur destinataire.

Pourquoi?

- Le titre est généralement la première impression que se fait un lecteur du texte qu'il a entre les mains. Il est essentiel d'attirer l'attention du lecteur pour le pousser à s'intéresser au contenu du texte.

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

- Quel titre conviendrait le mieux à ton texte? Comment aide-t-il le destinataire à percevoir l'essentiel de ton propos?
- Comment peux-tu susciter l'intérêt de ton destinataire seulement avec ton titre? Quels mots évocateurs pourrais-tu utiliser pour capter l'attention de ton destinataire? Comment t'assures-tu que ton destinataire choisira ton texte plus qu'un autre en se fiant au titre?
- Ton titre respecte-t-il le sujet du texte source?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Proposer aux élèves de faire un champ lexical autour du sujet du texte à résumer et de s'inspirer des mots trouvés pour créer un titre.
- Demander aux élèves de se faire une liste de trois à cinq titres possibles pour leur résumé. En petites équipes, les élèves discuteront des titres de chacun en donnant leur avis sur les meilleurs titres proposés. Des critères tels que l'originalité et la pertinence avec le sujet peuvent guider les élèves dans leur choix.