

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon texte explicatif

### Planifier

*« La planification d'un texte consiste à d'abord rechercher des idées, puis à les organiser en fonction des exigences de la situation de communication et du genre de texte à produire. [...] Quand il planifie, le scripteur évalue les connaissances de son lecteur présumé afin de lui donner suffisamment d'informations pour être compréhensible sans être ennuyeux. » (Paradis, 2012, p. 1)*

## 1.1.2. J'analyse la situation de communication pour rendre mon texte clair (ex. : phénomène expliqué, intention, caractéristiques du destinataire).

### Quoi?

Amener les élèves à tenir compte de la « situation de communication (but ou intention de communication; énonciateur et destinataire; lieu social de production-réception; temps et lieu) » (Chartrand, 2008, p.11) afin d'expliquer pour faire comprendre une cause, un fait ou un phénomène à leur destinataire.

### Pourquoi?

- C'est la situation de communication qui donne sens à l'activité d'écriture; même si c'est une notion qui peut avoir l'air de ne pas être liée à l'acte d'écriture comme tel, c'est elle qui va chapeauter tous les choix thématiques, énonciatifs, lexicaux, etc.
- Il est important de prendre en compte le destinataire lors de la planification d'un texte explicatif afin que les élèves puissent organiser leur texte de la façon la plus efficace possible pour atteindre leur but : faire comprendre.
- Il faut situer les élèves dans un contexte d'écriture particulier en « [sélectionnant] des situations qui ne soient pas trop éloignées de leur vécu » (Bain & Schneuwly, 1987, p. 20),

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon texte explicatif

afin de rendre la tâche significative pour eux. Il est beaucoup plus motivant pour les élèves d'écrire un texte explicatif lorsque le sujet rejoint leurs centres d'intérêt.

### Comment?

#### a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

- Qui est ton lecteur? Que sais-tu de lui? Pourquoi écris-tu? Quel sera le sujet de ton texte? (Cavanagh, 2010)
- À qui s'adresse le texte? À propos de quoi? Dans quel contexte? Dans quel but? En utilisant quel support? (Chartrand, 2001)
- Qu'est-ce que ton destinataire connaît sur le sujet de ton explication? Quelles sont ses caractéristiques?
- Qu'est-ce que ce destinataire change dans ton écriture? Que veux-tu lui faire comprendre? De quelle manière comptes-tu le faire?
- Comment feras-tu pour susciter l'intérêt de ton destinataire?

#### b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Pour faire comprendre l'importance de la prise en compte du destinataire, faire lire deux textes sur le même sujet dont un est écrit, par exemple, dans la revue *Les débrouillards* et l'autre dans une revue de vulgarisation scientifique de haut niveau. Demander aux élèves s'ils ont relevé des différences entre les deux textes et s'ils ont trouvé un texte plus facile que l'autre. Entre autres, faire remarquer que l'emploi du vocabulaire ou de la modalisation n'est pas le même dans les deux ouvrages – souvent les textes explicatifs destinés aux enfants ou aux adolescents comprennent de nombreuses marques de modalisation pour rendre le sujet plus attrayant.
- Afin de rendre la tâche d'écriture plus motivante et significative pour les élèves, créer un projet autour du texte explicatif. Par exemple, les élèves pourraient créer une revue scientifique à partir des textes qu'ils auront écrits.
- Dans le but de mieux prendre compte du destinataire, inviter les élèves à faire une liste de ce que le destinataire sait sur le sujet.