

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte explicatif

1.1.6. J'élabore mon plan selon le genre de texte à produire :

- en définissant les idées principales de mon introduction, de mon développement et de ma conclusion à l'aide mots-clés ou de courtes phrases; je crée des intertitres pour délimiter les parties de mon texte;
- en organisant mon explication (ex. : enchaînement de cause-conséquence, énumération de causes ou de conséquences) et en déterminant les transitions entre les causes et les conséquences (ex. : marqueurs de relation, organisateurs textuels);
- en choisissant des procédés explicatifs : définition, reformulation, exemple, comparaison, illustration (ex. : graphiques, tableaux, photos).

Quoi?

Amener les élèves à structurer les différentes parties de leur texte explicatif, de manière à se concentrer sur les idées principales et à assurer la cohérence et la logique des explications avec la question de départ.

Pourquoi?

- Le plan force les élèves à ordonner leurs idées, à aller à l'essentiel, à bâtir un raisonnement et à éviter les hors-sujets tout en servant de guide pour la rédaction à venir.
- Faire un plan demande une centration sur les idées principales (affirmations et explications) plutôt que sur la construction du texte et de phrases complètes. Comme les explications employées doivent être constamment liées à la question de départ, il importe, à cette étape, de se concentrer sur les idées principales du texte en s'assurant que les explications viennent répondre à la question de départ.

Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - De quelle manière peux-tu amener le sujet de ton texte (sujet amené), présenter le questionnement (sujet posé) et les parties de ton texte (sujet divisé) dans ton introduction?

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte explicatif

- Dans ton introduction, de quelle manière présenteras-tu ta question? Sera-t-elle explicite ou implicite?
 - Quelles explications utiliseras-tu pour faire comprendre le fait, la cause ou le phénomène à ton destinataire?
 - Comment comptes-tu structurer ton explication? Comparaison? Énumération de causes? Enchaînement de cause-conséquence?
 - Est-ce que les idées que tu as sont liées aux caractéristiques de la situation de communication?
 - Quels mots-clés peux-tu utiliser pour mieux représenter tes idées principales?
 - De quelle manière feras-tu la transition entre tes explications?
 - Est-ce qu'il y a un lien entre ta question de départ, ton explication et les procédés explicatifs que tu as utilisés pour la développer?
 - Dans ta conclusion, comment feras-tu pour faire une synthèse de tes explications? Quelle ouverture pourrais-tu écrire afin de susciter un nouveau questionnement?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.**
- À partir d'un schéma ou d'un autre outil, demander aux élèves de dégager la structure de différents textes explicatifs. Présenter un exemple devant la classe afin de leur montrer comment faire.
 - À partir de leur plan, faire constater aux élèves que les idées énumérées devront être enchaînées dans le texte afin d'offrir une explication claire. Considérant cela, inviter les élèves à créer les transitions entre leurs phrases. (Cavanagh, 2005) Si cette activité se fait à partir d'un plan sous forme de carte conceptuelle, il est possible de proposer aux élèves d'inscrire des marqueurs de relation sur les flèches qui relient les idées.
 - Construire avec les élèves une liste de mots et de groupes de mots qui permettent d'introduire un exemple, une comparaison, une conséquence, une cause, etc. (Cavanagh, 2005) Reprendre le tableau fait avec la stratégie 1.1.3. sur la classification des marqueurs et des organisateurs textuels.