

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte narratif

Planifier

« La planification d'un texte consiste à d'abord rechercher des idées, puis à les organiser en fonction des exigences de la situation de communication et du genre de texte à produire. [...] Quand il planifie, le scripteur évalue les connaissances de son lecteur présumé afin de lui donner suffisamment d'informations pour être compréhensible sans être ennuyeux. » (Paradis, 2012, p. 1)

1.1.2. J'analyse la situation de communication pour rendre mon récit attrayant (ex. : sujet du récit, énonciateur, caractéristiques du destinataire).

Quoi?

Amener les élèves à tenir compte de la « situation de communication (but ou intention de communication; énonciateur et destinataire; lieu social de production-réception; temps et lieu) » (Chartrand, 2008, p. 11) afin d'ancrer leur récit dans une réalité authentique, qui interpelle et divertit le destinataire.

Pourquoi?

- C'est la situation de communication qui donne sens à l'activité d'écriture; même si c'est une notion qui peut avoir l'air de ne pas être liée à l'acte d'écriture comme tel, c'est elle qui va chapeauter tous les choix thématiques, énonciatifs, lexicaux, etc.
- Les élèves doivent constamment avoir en tête les caractéristiques de la situation de communication pour ne pas en déroger.
- Les élèves doivent définir leur relation, en tant qu'énonciateur, avec le destinataire.
- Il faut situer les élèves dans un contexte d'écriture particulier en « [sélectionnant] des situations qui ne soient pas trop éloignées de leur vécu » (Bain & Schneuwly, 1987, p. 20), afin de rendre la tâche significative pour eux.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte narratif

Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - « Qui est mon lecteur? Que sais-je de mon lecteur? Pourquoi j'écris? Est-ce que je veux faire rire mon lecteur, le faire pleurer ou lui faire peur? En parlant de quoi? » (Cavanagh, 2007, p. 125)
 - Dans quel contexte se déroule mon histoire? À quelle époque et où a-t-elle lieu?
 - Quelles sont les thématiques qui m'intéressent et comment sont-elles susceptibles d'intéresser mon lecteur?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.
 - Demander aux élèves de formuler, à voix haute, leur situation de communication à un ou des pairs. En équipe, ils devront s'interroger sur l'intérêt du récit des autres et justifier le leur, en gardant en tête les caractéristiques des situations de communication présentées (pour qui est-ce que j'écris? Dans quel contexte? Dans quel but?). Ils pourront prendre note de ces commentaires, de manière à apporter les modifications nécessaires. (Cavanagh, 2007)
 - Distribuer des extraits de textes narratifs aux élèves et leur demander de les lire en prenant soin d'identifier les caractéristiques de la situation de communication (pour qui le texte est-il écrit? Dans quel contexte? Avec quelle intention avouée ou non?). Ils devront, par la suite, choisir le récit qui les intéresse le plus et justifier leur choix par les caractéristiques qu'ils ont relevées. Animer une discussion sur l'importance de la prise en compte du destinataire, de la visée du texte et du contexte de production dans le choix des thématiques et sur la manière de les aborder.