

Réviser et Améliorer mon texte descriptif

Stratégies

1.2.1. Je me réfère à mon plan et le modifie au besoin en cours de rédaction, dans ma tête ou sur papier.

1.3.3. Je réécris mon texte à partir de la consigne de réécriture ou des commentaires de différents lecteurs (ex. : clarté, intérêt, effet sur le lecteur) en supprimant, en ajoutant, en reformulant et en déplaçant des mots ou des passages de mon texte.

Outil techno

J'utilise les raccourcis clavier pour apporter des modifications plus rapidement et pour créer des automatismes.

Comment faire?

1. Pour manipuler le texte et en retravailler la structure (ex. : CTRL-X pour couper, CTRL-C pour copier, CTRL-V pour coller, CTRL-Z pour annuler la dernière action);
2. Pour trouver (ex. : CTRL-F pour rechercher) ou sélectionner des éléments dans le document (ex. : double clic/un mot, triple clic/un paragraphe, CTRL-A/tout le texte).

Intérêt didactique

Les fonctions fréquentes utilisées sur les ordinateurs correspondent souvent à des raccourcis clavier qui, lorsque devenus des automatismes, libèrent les usagers d'une charge cognitive supplémentaire. Ces raccourcis sont simples et rapides d'utilisation et renvoient à plusieurs fonctions qui, autrement, nécessiteraient un certain nombre de clics. Les connaître et les utiliser régulièrement facilitent le traitement de documents et d'informations.