

Rédiger mon texte narratif

Stratégies

1.1.5. J'élabore mon plan selon le genre de texte à produire en donnant un titre provisoire à mon texte pour orienter mon écriture.

1.2.8. Je vérifie que mon titre provisoire intéressera vraiment mon lecteur et le réécrit au besoin.

Outil techno



J'utilise l'entête pour nommer mon document (ex. : titre provisoire, sujet ou question pour guider l'écriture, numéro de la version, date de réalisation).

Comment faire?

Dans le document *Word*, double-cliquez sur le haut de la page pour activer la fonction *Entête et pied de page*. Vous pourrez alors inscrire le titre voulu qui apparaîtra sur le haut de chaque page.

Vous pouvez également accéder à cette fonction en cliquant sur l'onglet *Insertion* puis en sélectionnant « En-tête » ou « Pied de page ».

Intérêt didactique

Rédiger le titre provisoire de leur texte narratif dans l'entête du document permet aux élèves de limiter les digressions et d'assurer la cohérence des dialogues, des descriptions et du déroulement des actions. De plus, comme le titre se trouve sur toutes les pages, les élèves n'ont pas à revenir au début du document chaque fois qu'ils veulent le modifier.