

Planifier mon texte argumentatif

Stratégie

1.1.5 J'organise l'information que j'ai trouvée (ex. : dans un tableau, un schéma).

Outil techno



J'utilise des dessins, des tableaux, des organisateurs graphiques ou des formes *Smart Art* pour organiser les grandes parties de mon texte.

Comment faire?

Dans un *Google Document* comme dans un document *Word*, il est possible d'insérer des formes, des dessins, des graphiques ou des tableaux à partir de l'onglet *Insertion*. Les élèves peuvent alors y inscrire les mots ou les phrases désirés. Ces ajouts permettent de lier visuellement des contenus en fonction des relations qui les unissent et de ce que l'on veut mettre de l'avant lorsqu'on y ajoute du texte.

Intérêt didactique

Pour développer leur argumentation, les élèves profitent d'une organisation visuelle de leurs idées. De cette façon, ils s'assurent que chacun des arguments a un lien concret avec la thèse défendue et ils pourront visualiser, organiser et même hiérarchiser leurs arguments et les notions à aborder.

Exemple d'activité

À partir d'un texte argumentatif lu, demandez aux élèves de créer un schéma, un dessin ou un tableau, selon ce qu'ils considèrent être le plus approprié, faisant état de l'organisation du texte. Ils auront à comparer leur schéma à celui de leurs collègues et à expliquer le raisonnement derrière leurs choix visuels. Au moment de planifier leur propre texte argumentatif, ils pourront utiliser le type d'organisation qu'ils préfèrent afin d'assurer la cohérence entre les parties de leur texte.

Planifier mon texte argumentatif

Stratégies

1.1.4 Je détermine le contenu de mon texte en cherchant de l'information pour fonder mes arguments et mes contre-arguments en vérifiant la pertinence et la crédibilité de mes sources.

1.1.5 J'organise l'information que j'ai trouvée (ex. : dans un tableau, un schéma).

Outil techno



J'utilise Google Drive pour construire mes idées avec d'autres personnes, pour faire un remue-méninge.

Comment faire?

Créez un *Google Document* et donnez les accès à vos élèves pour qu'ils puissent y apporter des modifications et y contribuer en groupes. Ceux-ci verront en temps réel leur contribution et celle de leurs pairs. Il est préférable de créer, par exemple, un tableau ou des champs dans lesquels les élèves doivent répondre, afin d'éviter la désorganisation du document.

Intérêt didactique

Une planification collaborative permet de mettre en commun les connaissances et savoir-faire des élèves sur un sujet donné. Ainsi, les élèves plus forts peuvent aider les plus faibles en explicitant leurs stratégies et leurs idées. Il ne faut pas voir la collaboration comme une forme de plagiat, mais bien comme une occasion de construire des connaissances et des savoir-faire en groupe. Il est important de laisser les élèves collaborer sur un même document pour qu'ils développent des stratégies de collaboration.

Exemple d'activité

Dans le cas de l'écriture d'un texte argumentatif, vous pourriez créer un document collaboratif dans lequel vous insérez un tableau dont les colonnes sont bien identifiées (ex. : Colonne 1 : position, colonne 2 : thèse, colonne 3 : arguments, colonne 4 : sources). Une fois ce document créé, faites-en plusieurs copies pour qu'il y en ait une par équipe, en conservant la version originale dans vos dossiers.

Planifier mon texte argumentatif

Les élèves devront remplir les cases du tableau, en s'identifiant personnellement ou non, selon leur plan de rédaction ou leurs idées initiales. Encouragez-les à lire les contributions des autres, à faire des propositions constructives et à prendre en considération celles qu'ils reçoivent. Il ne s'agit pas, à cette étape, de faire une rédaction collaborative, mais bien de faire un remue-méninge sur les arguments, les thèses et les sources de chacun, dans le but de planifier un texte argumentatif intéressant et en bonne et due forme.