

# Rédiger et réécrire mon texte argumentatif

## Stratégies

1.2.1 Je me réfère à mon plan et le modifie au besoin en cours de rédaction, dans ma tête ou sur papier.

1.3.4 Je réécris mon texte à partir de la consigne de réécriture ou des commentaires de différents lecteurs (ex. : clarté, intérêt, effet sur le lecteur) en supprimant, en ajoutant, en reformulant et en déplaçant des mots ou des passages de mon texte.

## Outil techno

**J'utilise les raccourcis clavier pour apporter des modifications plus rapidement et pour créer des automatismes.**

## Comment faire?

1. Pour manipuler le texte et en retravailler la structure (ex. : CTRL-X pour couper, CTRL-C pour copier, CTRL-V pour coller, CTRL-Z pour annuler la dernière action);
2. Pour trouver (ex. : CTRL-F pour rechercher) ou sélectionner des éléments dans le document (ex. : double clic/un mot, triple clic/un paragraphe, CTRL-A/tout le texte).

## Intérêt didactique

Les fonctions fréquentes utilisées sur les ordinateurs correspondent souvent à des raccourcis clavier qui, lorsque devenus des automatismes, libèrent les usagers d'une charge cognitive supplémentaire. Ces raccourcis sont simples et rapides d'utilisation et renvoient à plusieurs fonctions qui, autrement, nécessiteraient un certain nombre de clics. Les connaître et les utiliser régulièrement facilitent le traitement de documents et d'informations.