

Planifier mon texte explicatif

Stratégie

1.1.4 Je planifie le contenu de mon texte en cernant le sujet (À quelle question le texte répond-il? ex. : Pourquoi ronfle-t-on la nuit? Comment un moteur produit-il de l'énergie?).

Outil techno



J'utilise l'entête pour nommer mon document (ex. : sujet de l'explication, question à répondre).

Comment faire?

Dans le document *Word*, double-cliquez sur le haut de la page pour activer la fonction *entête* et *pied de page*. Vous pourrez alors inscrire le titre voulu qui apparaîtra sur le haut de chaque page. Vous pouvez également accéder à la fonction *entête* et *pied de page* en cliquant sur l'onglet « Insertion » puis en sélectionnant « En-tête » ou « Pied de page ».

Intérêt didactique

Inscrire leur sujet ou la question à laquelle ils répondent dans l'entête du document permet aux élèves de limiter les digressions et de bien expliquer le sujet tout au long de la rédaction de leur texte explicatif. De plus, comme le titre se trouve sur toutes les pages, les élèves n'ont pas à revenir au début du document chaque fois qu'ils veulent le modifier.

Planifier mon texte explicatif

Stratégie

1.1.4 Je planifie le contenu de mon texte en cherchant de l'information pour étayer mes explications et en vérifiant la pertinence et la crédibilité de mes sources.

Outil techno



J'insère des hyperliens en leur donnant un titre clair pour retrouver facilement et rapidement une information obtenue sur Internet.

Comment faire?

Copiez l'adresse URL de la page web consultée. Dans le document *Word*, faites un clic droit avec la souris pour ouvrir le menu déroulant, et cliquez sur « Lien hypertexte... ». Dans la boîte de dialogue ouverte, collez l'adresse URL dans le champ « Adresse », puis donnez un titre au lien dans le champ « Texte à afficher ». Cliquez sur OK. Pour ouvrir un hyperlien, il faut cliquer sur la touche *Ctrl* et sur le clic gauche de la souris simultanément.

Exemple : Le site [Faire une recherche, ça s'apprend!](http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/) est très utile pour connaître le processus de recherche d'information.

Intérêt didactique

On oublie facilement la source d'origine des informations trouvées pour rédiger un texte. En conservant les hyperliens vers leurs sources, les élèves diminuent leur charge cognitive et peuvent accéder en tout temps à l'information retenue.

Sur le site <http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/>, il existe une bibliothèque numérique dans laquelle se retrouvent de nombreuses sources fiables concernant différentes disciplines (dictionnaires, encyclopédies, musées, atlas, etc.). Des grilles d'évaluation de sites Internet sont aussi disponibles en plus d'affiches sur les étapes à suivre pour faire une recherche sur Internet. Ces dernières peuvent être affichées en classe ou remises en format individuel aux élèves.

Planifier mon texte explicatif

Exemple d'activité

Demandez aux élèves de créer un document regroupant tous les sites contenant de l'information pertinente qu'ils ont visités. Dans un tableau à trois colonnes, ils devront inscrire le nom du site visité avec un lien vers le site en question, un résumé des informations importantes pour l'argumentation, puis une indication sur la fiabilité du site :

Nom du site	Informations pertinentes	Site fiable?	
Zoo sauvage de St-Félicien	Informations scientifiques sur les ours blancs (ours polaires)	Oui	Non
Statistique Canada	Données sur les effets de l'activité humaine sur la fonte des glaciers	Oui	Non
Équiterre	Impacts du réchauffement climatique sur les ours blancs	Oui	Non

Planifier mon texte explicatif

Stratégie

1.1.4 Je planifie le contenu de mon texte en cherchant de l'information pour étayer mes explications et en vérifiant la pertinence et la crédibilité de mes sources.

Outil techno



J'utilise *Google Drive* pour construire mes idées avec d'autres personnes, pour faire un remue-méninge.

Comment faire?

Créez un *Google Document* et donnez les accès à vos élèves pour qu'ils puissent y apporter des modifications et y contribuer en groupes. Ceux-ci verront en temps réel leur contribution et celle de leurs pairs. Il est préférable de créer, par exemple, un tableau ou des champs dans lesquels les élèves doivent répondre, afin d'éviter la désorganisation du document.

Intérêt didactique

Une planification collaborative permet de mettre en commun les connaissances et les savoir-faire des élèves sur un sujet donné. Ainsi, les élèves plus forts peuvent aider les plus faibles en explicitant leurs stratégies et leurs idées. Il ne faut pas voir la collaboration comme une forme de plagiat, mais bien comme une occasion de construire des connaissances et des savoir-faire en groupe. Il est important de laisser les élèves collaborer sur un même document pour qu'ils développent des stratégies de collaboration.

Exemple d'activité

Dans le cas de l'écriture d'un texte explicatif, vous pourriez créer un document collaboratif dans lequel vous insérez un tableau, dont les colonnes sont bien identifiées (ex. : Colonne 1 : sujet de l'explication, colonne 2 : étayage des explications, colonne 3 : sources). Une fois ce document créé, faites-en plusieurs copies pour qu'il y en ait une par équipe, en conservant la version originale dans vos dossiers.

Planifier mon texte explicatif

Les élèves devront remplir les cases du tableau, en s'identifiant personnellement ou non, selon leur plan de rédaction ou leurs idées initiales. Encouragez-les à lire les contributions des autres, à faire des propositions constructives et à prendre en considération celles qu'ils reçoivent. Il ne s'agit pas, à cette étape, de faire une rédaction collaborative, mais bien de faire un remue-méninge sur les sujets, les explications, les procédés et les sources de chacun, dans le but de planifier un texte explicatif intéressant et en bonne et due forme.

Planifier mon texte explicatif

Stratégies

- 1.1.4 Je planifie le contenu de mon texte en cernant le sujet, en cherchant de l'information pour étayer mes explications et en vérifiant la pertinence et la crédibilité de mes sources.
- 1.1.5 J'organise l'information que j'ai trouvée (ex. : dans un tableau, un schéma).
- 1.1.7 Je discute de mon plan avec d'autres élèves ou avec mon enseignant.

Outil techno



J'utilise Padlet pour regrouper mes idées et celles des autres.

Comment faire?

Vous devez d'abord vous rendre sur le site <https://fr.padlet.com/> et créer un espace collaboratif en cliquant sur l'icône *Créer un mur*. Sauvegardez l'adresse URL ainsi créée pour ne pas perdre la trace de votre mur. Pour faire une contribution, il suffit de double-cliquer à n'importe quel endroit sur la page et une boîte dans laquelle il est possible d'écrire du texte, d'importer une adresse web (site web, vidéo, etc.) ou d'importer un fichier de l'ordinateur (document Office, PDF, image, mp3, etc.) s'ouvrira. Une fois une boîte créée, il est possible de la déplacer à n'importe quel endroit sur le mur et l'on peut personnaliser celui-ci en cliquant sur la roue d'engrenage à droite de l'écran (inscription d'un titre et d'une image, choix de papier peint, choix d'une disposition des boîtes, paramétrage de sécurité, etc.).

Intérêt didactique

Les plateformes collaboratives sur le web peuvent aider les élèves à planifier ensemble leur texte, ce qui contribuera à la diminution de la charge cognitive. Ils pourront également confronter leurs idées avant de commencer la rédaction. L'une des difficultés des élèves dans l'apprentissage de l'écriture est la décentration, c'est-à-dire la capacité des élèves à se décentrer d'eux-mêmes pour tenir compte de la situation de communication (intention, caractéristique du destinataire, etc.). En planifiant le texte en groupe, cette décentration est facilitée et les élèves peuvent partir d'une base commune pour commencer leur rédaction.

Planifier mon texte explicatif

Exemple d'activité

Créez préalablement un mur et inscrivez comme titre la question ou le thème du texte. Il est possible d'inscrire des consignes plus précises dans la section *Description*. Vous pouvez également créer certaines boîtes que les élèves pourront compléter et déplacer (informations pertinentes, cause/conséquence, exemples, etc.). Dupliquez le mur pour chaque équipe de la classe en cliquant sur la roue d'engrenage à droite > « copy » > « copy with posts ». En classe, vous n'aurez qu'à donner un lien URL par équipe. De cette manière, chaque équipe partira avec la même base et construira le plan de son texte en allant chercher de l'information, en complétant les boîtes que vous avez créées ou en en créant de nouvelles. Chaque membre de l'équipe peut ensuite imprimer le plan pour l'avoir à portée de main pendant la rédaction. Pour ce faire, il faut cliquer sur *partage/export* dans le menu déroulant à droite, puis sur *image*. Au terme de cette activité, il peut être pertinent de présenter en plénière le plan de chacune des équipes pour montrer à tous les différentes avenues possibles à partir d'un même thème ou d'une même question de départ.