

Planifier mon texte explicatif

Stratégie

1.1.5 J'organise l'information que j'ai trouvée (ex. : dans un tableau, un schéma).

Outil techno



J'utilise des dessins (*Google Drive*), des tableaux, des organisateurs graphiques ou des formes *SmartArt* pour organiser les grandes parties de mon texte.

Comment faire?

Dans un *Google Document* comme dans un document *Word*, il est possible d'insérer des formes, graphiques ou tableaux à partir de l'onglet « Insertion ». Les élèves peuvent alors y inscrire les mots ou les phrases désirés. Ces ajouts permettent de lier visuellement des contenus en fonction des relations qui les unissent et de ce que l'on veut mettre de l'avant.

Intérêt didactique

Pour développer leur explication, les élèves profitent d'une organisation visuelle de leurs idées. De cette façon, ils s'assurent que chacune des idées a un lien concret avec la question posée et ils pourront visualiser, organiser et même hiérarchiser les causes et conséquences qui expliquent le phénomène choisi.

Exemple d'activité

À partir d'un texte explicatif lu, demandez aux élèves de créer un schéma, un dessin ou un tableau, selon ce qu'ils considèrent être le plus approprié, faisant état de l'organisation du texte. Ils auront à comparer leur schéma à celui de leurs collègues et à expliquer le raisonnement derrière leurs choix visuels. Au moment de planifier leur propre texte explicatif, ils pourront utiliser le type d'organisation qu'ils préfèrent afin d'assurer la cohérence entre les parties de leur texte.

Planifier mon texte explicatif

Stratégies

- 1.1.4 Je planifie le contenu de mon texte en cernant le sujet, en cherchant de l'information pour étayer mes explications et en vérifiant la pertinence et la crédibilité de mes sources.
- 1.1.5 J'organise l'information que j'ai trouvée (ex. : dans un tableau, un schéma).
- 1.1.7 Je discute de mon plan avec d'autres élèves ou avec mon enseignant.

Outil techno



J'utilise Padlet pour regrouper mes idées et celles des autres.

Comment faire?

Vous devez d'abord vous rendre sur le site <https://fr.padlet.com/> et créer un espace collaboratif en cliquant sur l'icône *Créer un mur*. Sauvegardez l'adresse URL ainsi créée pour ne pas perdre la trace de votre mur. Pour faire une contribution, il suffit de double-cliquer à n'importe quel endroit sur la page et une boîte dans laquelle il est possible d'écrire du texte, d'importer une adresse web (site web, vidéo, etc.) ou d'importer un fichier de l'ordinateur (document Office, PDF, image, mp3, etc.) s'ouvrira. Une fois une boîte créée, il est possible de la déplacer à n'importe quel endroit sur le mur et l'on peut personnaliser celui-ci en cliquant sur la roue d'engrenage à droite de l'écran (inscription d'un titre et d'une image, choix de papier peint, choix d'une disposition des boîtes, paramétrage de sécurité, etc.).

Intérêt didactique

Les plateformes collaboratives sur le web peuvent aider les élèves à planifier ensemble leur texte, ce qui contribuera à la diminution de la charge cognitive. Ils pourront également confronter leurs idées avant de commencer la rédaction. L'une des difficultés des élèves dans l'apprentissage de l'écriture est la décentration, c'est-à-dire la capacité des élèves à se décentrer d'eux-mêmes pour tenir compte de la situation de communication (intention, caractéristique du destinataire, etc.). En planifiant le texte en groupe, cette décentration est facilitée et les élèves peuvent partir d'une base commune pour commencer leur rédaction.

Planifier mon texte explicatif

Exemple d'activité

Créez préalablement un mur et inscrivez comme titre la question ou le thème du texte. Il est possible d'inscrire des consignes plus précises dans la section *Description*. Vous pouvez également créer certaines boîtes que les élèves pourront compléter et déplacer (informations pertinentes, cause/conséquence, exemples, etc.). Dupliquez le mur pour chaque équipe de la classe en cliquant sur la roue d'engrenage à droite > « copy » > « copy with posts ». En classe, vous n'aurez qu'à donner un lien URL par équipe. De cette manière, chaque équipe partira avec la même base et construira le plan de son texte en allant chercher de l'information, en complétant les boîtes que vous avez créées ou en en créant de nouvelles. Chaque membre de l'équipe peut ensuite imprimer le plan pour l'avoir à portée de main pendant la rédaction. Pour ce faire, il faut cliquer sur *partage/export* dans le menu déroulant à droite, puis sur *image*. Au terme de cette activité, il peut être pertinent de présenter en plénière le plan de chacune des équipes pour montrer à tous les différentes avenues possibles à partir d'un même thème ou d'une même question de départ.