

## Faire appel à ma créativité

### Stratégie

3.5 J'organise la mise en page de mon texte pour faire réagir mon lecteur (ex. : en utilisant des images, en utilisant une typographie particulière).

### Outil techno



J'utilise les différents onglets et fonctions du traitement de texte pour modifier la présentation visuelle du texte (marges, interlignes, colonnes, couleurs, polices, styles...) et pour faire des ajouts pertinents (formes, images, graphiques, tableaux, liens...).

### Comment faire?

Naviguez entre les onglets *Accueil*, *Insertion*, *Création* et *Mise en page* pour apporter des modifications visuelles à vos paragraphes et pour ajouter des illustrations liées aux propos du texte. Sachez que le nom des onglets et des fonctions peut varier d'un traitement de texte à l'autre, mais que les outils demeurent sensiblement les mêmes. Le meilleur moyen de comprendre les fonctions est de les appliquer une à une au document, en faisant des tests d'utilisation.

### Intérêt didactique

La présentation visuelle d'un texte est la première chose qu'un lecteur remarque lorsqu'il survole le document. En ce sens, il est important pour le scripteur d'organiser clairement son texte, afin d'en faciliter la lecture et l'écriture, puis de le personnaliser, afin d'attirer et de maintenir l'attention du lecteur. Toutefois, les élèves doivent s'assurer que les ajouts faits appuient les propos du texte, qu'ils ne déconcentrent pas le lecteur et qu'ils ne sont pas superflus. Le traitement de texte permet de manier et de varier l'organisation d'un texte plus rapidement, plus souvent et plus aisément que lorsqu'il est rédigé à la main.

### Exemple d'activité

Préparez un document texte dans lequel aucune mise en page particulière n'a été utilisée, puis distribuez-le aux élèves de manière à ce qu'ils puissent le modifier en utilisant le traitement de texte. Deux options s'offrent à vous : 1) Laissez les élèves créer la mise en page qu'ils désirent en fonction des propos du texte ou 2) demandez-leur de suivre des instructions précises sur l'organisation

MES OUTILS TECHNOS POUR

# Faire appel à ma créativité

visuelle du texte à obtenir. Dans les deux cas, ils devront se familiariser avec les onglets et outils du traitement de texte permettant de personnaliser la mise en page du document tout en assurant la cohérence entre le contenu et la forme. Cette activité peut également être faite en équipes sur une plateforme collaborative telle que *Google Document*.