Université Laval
Faculté des sciences de l'éducation
Programme de Baccalauréat en enseignement (voie Français)

Planification d'une séquence pour l'enseignement de la production d'une capsule d'information, de l'écoute d'un documentaire et de la reconnaissance des caractéristiques du nom en 1re secondaire, conforme aux prescriptions de la Progression des apprentissages (MELS, 2011).

Travail réalisé dans le cadre du cours DID-3020
Didactique III : écriture et communication orale
par
Éliane Longchamps, Joanie Poulin et Jolaine Vincent,
et supervisé par Madame Suzanne-G. Chartrand, professeure

Automne 2012

Mots-clés : capsule d'information, documentaire, écoute, nom

Table des matières

Introduction **3**

1. Étapes et buts de la planification de la séquence didactique en 1re secondaire **5**

2. Le projet d'écoute d'un documentaire **7**

Mise en situation 8
Étape 1 : La préécoute 8
Étape 2 : L'écoute 9
Étape 3 : L'après-écoute et la réalisation d'un projet authentique 10

3. Le projet d'écriture d'une capsule d'information **11**

Mise en situation 11
Étape 1 : Reconnaissance du genre 12
Étape 2 : Production initiale 14
Étape 3 : Activités grammaticales sur la reconnaissance des mots de la classe du nom 16
Étape 4 : Révision, correction 24
Étape 5 : Production finale 25

Conclusion **26**

Références bibliographiques **27**

Annexes **29**

Annexe 1 : Textes du corpus 30
Annexe 2 : Outils 33
Annexe 3 : Les contenus de la Progression (MELS, 2011) 40

Introduction

Cette planification, créée pour les enseignants, s'adresse à des élèves de première secondaire. Elle se veut un outil permettant de travailler selon les genres, axe organisateur de l'enseignement du français. Elle a comme objectif l'apprentissage d'un genre oral et d'un genre écrit sélectionnés dans la *Progression* (MELS, 2011), soit le documentaire et la capsule d'information. La planification vise à développer chez les élèves la compétence à communiquer oralement selon des modalités variées en « s'inform[ant] en ayant recours à l'écoute » (MELS, 2011 : 8) ainsi que la compétence à écrire des textes variés afin d'informer en élaborant des descriptions. Pour répondre aux exigences du programme de formation, cette planification amènera les élèves à « identifier les aspects et les sous-aspects d'objets ou de réalités, à en nommer les propriétés avec précision, à les qualifier et à les situer dans l'espace et le temps. Le point de vue qu'il[s] adopte[ront] plutôt neutre ou plutôt expressif, oriente [leur] sélection d'éléments d'information » (MELS, 2009 : 109).

Les deux principales activités de cette planification, soit un projet d'écoute d'un documentaire et un projet d'écriture d'une capsule d'information, contiennent chacune des étapes et des activités propres à ces genres. La tâche d'écoute proposée est organisée selon la démarche en trois étapes de Lafontaine (2007) : la préécoute, l'écoute (l'écoute globale et l'écoute analytique) et l'après écoute[1]. Cette démarche permet aux élèves de développer différentes stratégies d'écoute qui leur donnent l'occasion de développer des compétences langagières autres que celles qu'ils ont déjà. Le projet d'écoute « permet aux locuteurs de comprendre le pouvoir de la parole » (Lafontaine et Labonté-Chartrand, 2008 : 93). Cela sensibilise les élèves aux types d'information qu'ils reçoivent en se questionnant à propos d'où et de qui l'information provient, comment vérifier la qualité de l'information ou encore pourquoi le message est-il livré. Le but de l'écoute est de développer le sens critique des élèves par rapport aux types d'information et à la crédibilité de l'auteur. Ils

1 Lizanne Lafontaine, *Enseigner l'oral à l'école secondaire. Séquences didactiques intégrées et outils d'évaluation*, Montréal, Chenelière Éducation, 2007, p.75-78.

produiront ensuite une capsule d'information. Le projet d'écriture est inspiré de la démarche de Dolz, Noverraz et Schneuwly (2001) et comprend deux étapes principales, soit la production initiale et la production finale. Ce projet d'écriture amène également les élèves à travailler la notion grammaticale du nom pour leur permettre de construire une procédure de reconnaissance à l'aide des caractéristiques morphologiques, syntaxiques et sémantiques que les manipulations syntaxiques. Les élèves développent ainsi des stratégies d'écriture concernant la planification du premier jet de la capsule d'information et des stratégies de révision et de correction de textes dans le but de réaliser la production finale. Le projet d'écoute et le projet d'écriture sont tous deux introduits par une mise en situation qui permet l'observation des caractéristiques génériques des genres travaillés. Cette planification pourrait s'inscrire dans le cadre d'un projet collectif de sensibilisation au recyclage amenant les élèves à connaitre[2] cette réalité et à informer leur entourage, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'école à ce sujet.

Corpus

- Documentaire 1 : *La vie en vert*[3]
- Documentaire 2 : *Que deviennent les déchets du bac?*[4]
- Texte 1 : *Bouclez la boucle!*[5]
- Texte 2 : *Recycler, ça vaut le coup… et le coût!*[6]
- Texte 3 : *Visez juste!*[7]

[2] Ce texte adopte l'orthographe rénovée à la suite des Rectifications orthographiques approuvées par l'Académie française en janvier 1991. Pour informations, voir http://www.orthographe-recommandee.info/index.htm

[3] Site officiel de Télé-Québec, *La vie en vert*, [en ligne]. http://video.telequebec.tv/video/9646/recuperation-et-recyclage [Site consulté le 27 septembre 2012].

[4] Site officiel de Radio-Canada, *Que deviennent les déchets du bac ?,* [en ligne]. http://www.radio-canada.ca/audio-video/pop.shtml#urlMedia%3D/Medianet/2006/CBFT/LaSemaineVerte200608131230_2.asx&promo%3DZAPmedia_LaSemaineVerte [Site consulté le 27 septembre 2012].

[5] Site officiel de la MRC de Coaticook, *Bouclez la boucle !,* [en ligne], http://www.mrcdecoaticook.qc.ca/fr/matieres-residuelles/Capsulesdinformation.shtml#B [Site consulté le 27 septembre 2012].

[6] Site officiel de la MRC de Drummondville, *Recycler, ça vaut le coup… et le coût!*, [en ligne], http://www.mrcdrummond.qc.ca/Web/Page.aspx?Id=112 [Site consulté le septembre 2012].

[7] RECYC-QUÉBEC, *Visez juste*, [en ligne], http://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/Client/fr/programmes-services/vj/DocVJ/Aidememoire.pdf [Site consulté le 27 septembre 2012].

1. Étapes et buts de la planification de la séquence didactique en 1re secondaire

PROJET D'ÉCOUTE[8]			
Étapes	**Buts**	**Activités et stratégies d'écoute**	**Matériel**
Mise en situation	Amener les élèves à verbaliser leurs représentations du genre documentaire	Visionnement d'un documentaire et discussion en plénière sur les caractéristiques et l'organisation du genre Construction d'une fiche critériée	Représentations des élèves Documentaire 1 Outil 1 : Fiche critériée du documentaire télévisuel
La préécoute	Préparer les élèves à l'écoute active d'un documentaire Amener les élèves à s'interroger sur ce que le documentaire peut leur apprendre	Discussion en plénière sur le sujet du documentaire *Que deviennent les déchets du bac?* pour anticiper le contenu du documentaire et activer les connaissances antérieures des élèves sur le recyclage Remplir la grille d'écoute (partie préécoute) pour formuler des hypothèses sur le sujet du documentaire	Documentaire 2 Outil 2 : Grille d'écoute
L'écoute a) L'écoute globale	Favoriser l'interaction entre les élèves et le documentaire	Visionnement du documentaire 2 en traitant l'information (entendre, sélectionner, identifier, reconnaitre, clarifier, synthétiser, agir, juger, etc.)	Documentaire 2
b) La première écoute analytique		Discussion en plénière sur les éléments du documentaire qui permettent d'anticiper le message de l'auteur Deuxième visionnement du documentaire 2 en complétant la grille d'écoute (partie pendant l'écoute)	Documentaire 2 Outil 2 Documentaire 2 Outil 2
c) La deuxième écoute analytique		Discussion en plénière sur les éléments du documentaire relevés par les élèves, de l'impact de l'image dans la compréhension orale, des différences entre audio et vidéo, des parties du documentaire qui étaient essentielles à la bonne compréhension du thème, etc. Troisième visionnement du documentaire 2 Mise en commun des éléments qui ont été pris en note durant les deux écoutes analytiques en reformulant et en analysant le documentaire	 Documentaire 2

[8] Projet d'écoute inspiré de Lizanne Lafontaine (2007).

L'après-écoute	Amener les élèves à utiliser des stratégies socioaffectives Favoriser l'interaction avec les pairs pour consolider les apprentissages	Travail en équipe pour mettre en commun les éléments relevés dans la grille Écoute du documentaire 1 Discussion en équipe ou en plénière sur ce que les élèves ont pris en note	Outil 2 Documentaire 1
PROJET D'ÉCRITURE			
Étapes	**Buts**	**Activités**	**Matériel**
Mise en situation	Faire verbaliser les élèves sur leurs représentations de la capsule d'information	Discussion en plénière Présentation de la tâche d'écriture	Représentations des élèves Consigne d'écriture
Reconnaissance du genre	Découvrir les caractéristiques de la capsule d'information	Observation des caractéristiques et de l'organisation du texte à l'aide d'une grille d'observation Élaborer une fiche critériée de caractéristiques du genre	Textes 1, 2, 3 Outil 3 : Grille d'observation des caractéristiques des textes Outil 4 : Fiche critériée de la capsule d'information
Production initiale	Mise en commun des connaissances sur le sujet et verbalisation/ formulation des idées Production d'un premier jet d'une capsule d'information	Discussion en plénière sur le sujet du recyclage Discussion sur la situation de communication et écriture d'une capsule d'information	Textes 1, 2, 3 Outil 2 Consigne d'écriture
Activité grammaticale sur la classe du nom	Amener les élèves à verbaliser leurs représentations de la notion du nom Amener les élèves à connaitre et utiliser une procédure pour reconnaitre les noms Amener les élèves à se familiariser avec la notion de déterminant contracté	Discussion sur la notion du nom Reconnaitre les noms à l'aide d'une procédure Reconnaissance du déterminant contracté	Texte 1 Textes 1 Outil 5 : Pour reconnaitre les noms dans une phrase, il y a quatre étapes à respecter Outil 6 : Utilisation de la procédure Texte 1

	Amener les élèves à connaitre les caractéristiques morphologiques, sémantiques et syntaxiques de la classe du nom Amener les élèves à conceptualiser la notion de nom et à élaborer un outil axé sur leurs besoins	Élaboration d'un aide-mémoire des caractéristiques des noms et une procédure de reconnaissance	Texte 1 Outil 7 : Aide-mémoire sur la notion du nom
Révision-correction	Amener les élèves à développer leurs capacités d'autocontrôle (réviser, corriger et réécrire leur capsule d'information) Développer la distanciation des élèves par rapport à leurs écrits	Travail de révision en priorisant le nom comme donneur Travail de correction en utilisant des ouvrages de référence et le traitement de texte	 Ouvrages de référence
Production finale	Réécrire la production initiale	Réécriture de la production initiale	Production initiale

2. Le projet d'écoute d'un documentaire

Ce projet d'écoute propose un travail sur le documentaire présenté à la *Semaine verte* sur les ondes de Radio-Canada, *Que deviennent les déchets du bac?* et le documentaire présenté sur les ondes de Télé-Québec, *La vie en vert*. Tout au long des activités, les élèves seront guidés par l'enseignant pour favoriser un climat propice à l'apprentissage. Dans un premier temps, les élèves découvriront les caractéristiques spécifiques au genre documentaire. Dans un deuxième temps, ils prendront connaissance du projet de communication et, à l'aide de l'enseignant, ils activeront leurs connaissances antérieures par rapport au sujet du documentaire. Dans un troisième temps, ils écouteront plusieurs fois le documentaire et ils prendront des notes à l'aide d'une grille d'écoute préalablement construite par l'enseignant. « En plus d'apprendre à se servir d'un outil pour la prise de notes durant l'écoute, les élèves exercent leur talent d'auditeurs, apprennent à réagir à ce qu'ils voient et réalisent un projet authentique. » (Lafontaine et Labonté-Chartrand, 2008 : 93)

Mise en situation

But : Amener les élèves à verbaliser leurs représentations du genre documentaire.

L'enseignant présente le documentaire *La vie en vert* en demandant aux élèves d'observer les caractéristiques du genre documentaire. De cette façon, les élèves sont amenés à verbaliser leurs représentations du genre. Cette activité se fait à l'aide d'une discussion en plénière. Voici quelques exemples de questions qui peuvent orienter la discussion :

- *Qu'est-ce qu'un documentaire?*
- *À quoi ressemble un documentaire?*
- *À quoi sert un documentaire?*
- *Où retrouve-t-on des documentaires?*
- *Quelles sont les caractéristiques du documentaire?*
- *Qui produit des documentaires?*
- *À qui s'adressent les documentaires?*

Par la suite, l'enseignant construit avec les élèves une fiche critériée[9] (Annexe 2 : Outil 1) contenant les caractéristiques du genre.

Étape 1 : La préécoute

But : Préparer les élèves à une écoute active.

- Demander aux élèves s'ils connaissent des gens qui font de la récupération ou s'ils en font à la maison. Y a-t-il d'autres moyens d'être écologiques?
- Demander aux élèves les stratégies qu'ils utilisent pour comprendre les messages publicitaires ou les capsules d'information concernant la récupération.
- Demander aux élèves s'ils trouvent que faire de la récupération est important. Leur demander de justifier leur réponse.
- Présenter le projet d'écoute, leur dire qu'il y aura écoute d'un documentaire et par la suite un projet d'écriture où il y aura lecture de trois capsules d'information afin de rédiger une capsule d'information à partir de ce qu'ils ont appris.

[9] « Une fiche critériée est un outil destiné à instrumenter à la fois [une activité langagière], l'autoévaluation [et] l'évaluation […] Elle est élaborée conjointement par le formateur et les apprenants à partir de l'observation du genre concerné. » (*Document d'accompagnement du cours DID 2022*, Automne 2011 : 145)

- Activer les connaissances antérieures des élèves. Demander aux élèves s'ils savent quels déchets vont à la récupération. Est-ce qu'ils savent comment séparer leurs déchets?
- Développer l'horizon d'attente : présenter brièvement le documentaire. Mentionner le titre et l'auteur du documentaire.
- Demander aux élèves quels thèmes l'auteur va aborder si l'on se réfère au titre.
- Faire réaliser aux élèves que la grille d'écoute est très importante puisqu'elle guide la prise de notes. Voici quelques questions qui peuvent orienter la discussion :
    - *Pourquoi construit-on une grille d'écoute?*
    - *Pourquoi ne pas seulement prendre une feuille blanche ou une feuille lignée?*
    - *Quelles difficultés pouvez-vous rencontrer en utilisant une feuille blanche? En quoi cela peut-il vous nuire?*
    - *Quels sont les avantages d'utiliser une grille d'écoute? En quoi cela peut-il vous aider?*
- Construire avec les élèves une grille d'écoute[10] (Annexe 2 : Outil 2) en lien avec les caractéristiques du documentaire. Ils se serviront de la fiche critériée pour faire la grille d'écoute.
- Les élèves remplissent la partie préécoute de la grille avant le visionnement du documentaire.

Étape 2 : L'écoute

L'écoute doit se faire en deux temps : d'abord, une écoute globale et ensuite, une ou plusieurs écoutes analytiques, appuyées, entre autres, par une grille d'écoute (Lafontaine, 2012 : 56).

a) Première écoute : écoute globale

But : Amener les élèves à prendre connaissance du documentaire et à se familiariser avec le vocabulaire.

- Faire écouter une première fois le documentaire *Que deviennent les déchets du bac?*

[10] Grille d'écoute inspirée de celle de Lizanne Lafontaine (2007).

- Individuellement, cerner le message écologique dans le documentaire, le vocabulaire et le registre de langue utilisé.
- Faire un retour en plénière sur les éléments du documentaire qui permettent d'anticiper le message de l'auteur.
- Définir les mots spécifiques reliés au domaine du recyclage qui sont plus difficiles à comprendre.
- Demander aux élèves de remplir la partie écoute de la grille durant la deuxième écoute.

b) Deuxième écoute : écoute analytique

But : Amener les élèves à prendre en note des éléments précis à l'aide de la grille d'écoute.

- Faire écouter le documentaire une seconde fois et demander aux élèves de noter les éléments qu'ils jugent importants pour la compréhension.
- En plénière, discuter des éléments relevés par les élèves, de l'impact de l'image dans la compréhension orale, des différences entre audio et vidéo, des parties du documentaire qui étaient essentielles à la bonne compréhension du thème, etc.

c) Troisième écoute : écoute analytique (si nécessaire)

But : Permettre aux élèves qui ont plus de difficulté de compléter leur grille d'écoute.

- Écouter une troisième fois le documentaire.
- En plénière, mise en commun des éléments qui ont été pris en note durant les deux écoutes analytiques.

Étape 3 : L'après-écoute et la réalisation d'un projet authentique

But : Amener les élèves à réagir par rapport au documentaire en confrontant leurs idées et leurs opinions avec leurs pairs.

- Demander aux élèves de se placer en équipe de trois ou quatre pour mettre en commun les informations de leur grille d'écoute. Nommer un porte-parole par équipe. Laisser les élèves discuter environ quinze minutes en plénière et faire ensuite une mise en commun. L'enseignant dirige la conversation et peut écrire les informations pertinentes au tableau.
- Demander aux élèves de demeurer en équipe et de sortir une feuille lignée (une par élève) pour prendre des notes.
- Expliquer aux élèves qu'ils écouteront un deuxième documentaire en leur donnant le titre du documentaire et le nom de l'auteur. Discuter avec les élèves pour anticiper le contenu du documentaire à partir du titre. Leur demander ce qu'ils connaissent actuellement de la récupération puisqu'ils ont écouté en profondeur le documentaire *Que deviennent les déchets du bac?* Leur demander de prendre en note les éléments importants de la discussion.
- Faire écouter une seule fois le deuxième documentaire *La vie en vert.*
- Demander aux élèves de prendre des notes pendant le visionnement en se référant à la grille d'écoute utilisée pendant l'écoute du premier documentaire.
- Les élèves se donnent différents rôles pour la prise de note. Chacun prend en note un type d'information précis, puisque le documentaire sera écouté une seule fois.
- Après le visionnement, échanger en plénière sur ce que les élèves ont pris en note. Encore une fois, l'enseignant anime la discussion et note les informations pertinentes au tableau.

3. Le projet d'écriture d'une capsule d'information

Mise en situation

Activité 1 : Discussion en plénière sur les représentations des élèves
But : Amener les élèves à verbaliser leurs représentations de la capsule d'information.

Comme les élèves « construisent [leurs nouvelles compétences] sur la base de leurs compétences, de leurs représentations, de leurs savoirs antérieurs » (Reuter, 2000 :

79), l'enseignant doit amener les élèves à réfléchir sur leurs propres représentations de la capsule d'information et à les verbaliser. Voici quelques exemples de questions qui peuvent orienter la discussion :

- *Qu'est une capsule d'information?*
- *À quoi ressemble une capsule d'information?*
- *À quoi sert une capsule d'information?*
- *Où retrouve-t-on des capsules d'information?*
- *Quelles sont les caractéristiques de la capsule d'information?*

Activité 2 : Présentation du projet collectif d'écriture

But : Planifier collectivement un projet d'écriture.

L'activité est inspirée de la stratégie de la planification collective, qui est un sous-processus du processus d'écriture. Cette stratégie, travaillée en plénière, permet :

- de clarifier la tâche et la consigne d'écriture;
- de mettre en commun les caractéristiques génériques du genre;
- de mettre en commun les connaissances des élèves sur le thème abordé.

L'enseignant présente aux élèves le projet d'écriture qui comprend une situation de communication fictionnalisée et une consigne claire. Cette consigne incluant le sujet, le genre, la situation de communication et les conditions de production doit être écrite de façon à ce que les élèves puissent la consulter en tout temps. Par exemple, l'enseignant peut écrire la consigne au tableau et demander aux élèves de la recopier dans leur cahier.

Consigne : Le concierge de votre l'école a remarqué que la gestion des déchets est chaotique. Pour l'aider, il vous a nommé «Police du recyclage». Votre mandat est donc de rédiger une capsule d'information visant à sensibiliser les élèves et les membres du personnel de l'école à l'importance de faire du recyclage et les à informer sur la façon de trier les déchets. Votre capsule d'information doit être écrite à double interligne et tenir sur une page. Vous disposez d'une semaine pour réaliser votre capsule.

Étape 1 : Reconnaissance du genre

Activité 1 : le genre capsule d'information

But : Amener les élèves à distinguer le genre capsule d'information d'autres genres descriptifs en découvrant ses caractéristiques génériques.

L'enseignant distribue trois capsules d'information ayant pour thème le recyclage et demande aux élèves de les observer et de les lire individuellement. En dyade, les élèves font ressortir les caractéristiques des trois capsules d'information à l'aide d'une grille d'observation des caractéristiques des textes (Annexe 2 : Outil 3) où ils devront cocher si les caractéristiques sont présentes ou absentes. Les deux premières étapes du projet d'écriture font appel à la stratégie de la double préparation qui consiste à « préparer toute production de texte aussi bien du point de vue du contenu que celui de la forme » (Commission pédagogique du texte, 1988 : 11).

Corrigé :

Grille d'observation des caractéristiques des textes

Caractéristiques	Texte 1	Texte 2	Texte 3
Présence d'un titre	X	X	X
Présence de sous-titres, d'intertitres			X
Présence d'une introduction	X	X	
Présence de paragraphes	X	X	X
Présence d'illustrations (tableaux, images, schéma, logos)	X	X	X
Présence de marques graphiques (mise en page, alinéas, numérotation, puces)	X		X
Présence de marques typographiques (gras, souligné, italique, lettre capitale)			X
Présence d'une conclusion		X	
Présence d'informations sur le sujet (présence de statistiques, de faits divers)	X	X	X
Présence de sources crédibles			X
Texte court (une page ou moins)	X	X	X
Texte long (plus d'une page)			
Présence d'un champ lexical lié au sujet	X	X	X
Présence de discours rapporté(s)			
Présence de noms propres (noms de ville, de pays, d'organisme)	X	X	X
Présence de nominalisation	X	X	X
Présence d'un énonciateur			
Énonciateur ayant un ton neutre ou assez neutre	X	X	X
Énonciateur ayant un ton engagé			
Présence d'un destinataire	X		X
Texte écrit dans le but de convaincre			
Texte écrit dans le but d'informer	X	X	X
Texte écrit dans le but de raconter			
Texte écrit dans un français standard	X	X	X

En plénière, l'enseignant fait un retour avec les élèves sur les observations qu'ils ont fait préalablement des principales caractéristiques du genre. Il est important que l'enseignant écrive au tableau les caractéristiques mentionnées par les élèves pour faciliter la réalisation de l'activité 2.

La capsule d'information :

- a un titre;
- peut contenir une courte introduction;
- est découpée en paragraphes;
- contient des illustrations;
- peut contenir différentes marques graphiques et typographiques;
- n'a généralement pas de conclusion;
- permet de s'informer ou d'informer sur un sujet;
- est écrite selon des sources crédibles (spécialistes du sujet ou organismes);
- contient des statistiques, des faits divers;
- est courte, concise;
- contient un camp lexical lié au sujet;
- ne contient pas de discours rapporté;
- contient généralement des noms propres (noms de ville, de pays, d'organisme);
- est écrite dans un ton neutre;
- est écrite dans un français standard.

Activité 2 : Construction d'une fiche critériée

But : Permettre aux élèves d'avoir un outil de référence pour écrire et organiser leur capsule d'information.

À la suite de la discussion, l'enseignant construit avec les élèves une fiche critériée (Annexe 2 : Outil 4) comprenant les caractéristiques de la capsule d'information qui étaient écrites au tableau, ainsi que les indices du texte qui leur permettent de reconnaitre ces caractéristiques. Cette fiche critériée leur servira de grille d'autocorrection lors de l'écriture de leur capsule d'information.

Étape 2 : Production initiale

Activité 1 : Discussion en plénière sur le sujet du recyclage

But : Mettre en commun les connaissances des élèves sur le sujet du recyclage et expliquer la consigne.

À l'aide de la grille d'écoute complétée, les élèves sélectionnent les idées les plus pertinentes selon eux qu'ils veulent aborder dans leur capsule d'information. Comme la capsule d'information est un genre très bref, cette liste d'idées leur servira de plan pour leur production[11]. Les élèves peuvent ainsi bénéficier d'éléments nouveaux apportés par leurs pairs.

Activité 2 : Observation et discussion à propos de la situation de communication et production d'une capsule d'information

a) **But :** Familiariser les élèves à la situation de communication et les amener à la prendre en considération lorsqu'ils rédigent un texte.

En plénière, l'enseignant interroge les élèves sur leurs connaissances de ce qu'est une situation de communication et il les amène à verbaliser leurs représentations de ce concept. Puisque la situation de communication est un élément essentiel dont il faut tenir compte lors de l'élaboration d'un texte, l'enseignant doit s'assurer que les élèves comprennent ce concept et qu'ils soient capables de prendre en considération la situation de communication lorsqu'ils ont un texte à produire. La considération de la situation de communication demande aux élèves « de se situer comme émetteur, mais aussi de cerner son destinataire », de comprendre « l'intention de l'émetteur et le but du texte […] de même que les caractéristiques physiques et sociales du lieu de production et de réception du texte » (Chartrand, 1995 : 36). Voici quelques exemples de questions qui peuvent orienter la discussion :

- *Qu'est-ce qu'une situation de communication?*
- *Comment fait-on pour déterminer la situation de communication d'un projet d'écriture?*
- *Quelle est la situation de communication de votre projet d'écriture?*
- *Pour qui allez-vous écrire cette capsule d'information?*
- *Pourquoi écrivez-vous une capsule d'information?*
- *Que doit contenir votre capsule d'information?*
- *Quelle longueur doit avoir votre capsule d'information?*
- *Quand devez-vous remettre votre capsule d'information?*

L'enseignant écrit les questions au tableau et demande aux élèves de les prendre en note. Il en est de même pour les réponses qui seront dites en plénière. Ces notes, tout

[11] Nous avons volontairement soustrait l'étape de l'élaboration d'un plan, puisqu'il n'est pas pertinent pour l'écriture de ce genre.

comme la liste d'idées réalisées à l'activité précédente, serviront aux élèves de plan pour l'écriture de leur capsule d'information. Ils peuvent d'ailleurs utiliser la même feuille pour noter leur liste d'idées et les questions/réponses au sujet de la situation de communication.

b) **But** : Amener les élèves à rédiger une capsule d'information.

À l'aide des informations recueillies dans les activités précédentes, les élèves doivent rédiger leur capsule d'information.

Étape 3 : Activités grammaticales sur la reconnaissance des mots de la classe du nom

En raison de sa présence importante dans le genre capsule d'information, cette planification intègre une séquence d'activités sur la notion de nom. Le sujet et les informations abordés dans une capsule sont nommés et caractérisés par des noms. De plus, le programme du premier cycle du secondaire prescrit l'apprentissage de la notion du nom par les élèves de première secondaire. L'intégration d'une séquence d'activités sur cette notion permet aux élèves de travailler un phénomène grammatical en contexte, soit dans une capsule d'information. De cette façon, les élèves « constateront l'importance [du nom] sur le plan communicationnel et [ils en] verront le fonctionnement général » (Chartrand, *et coll*., 1995 : 204). De plus, comme le mentionne la *Progression*, « les objets à enseigner doivent le plus souvent possible être travaillés en relation avec les genres » (Chartrand, 2008 : 9). La finalité de cette séquence d'activités sur le nom est l'élaboration d'un aide-mémoire, par et pour les élèves. En effet, ils pourront utiliser cet outil pour écrire et réviser leurs productions afin de s'assurer de bien faire les accords entre les noms donneurs et les classes de mots receveurs, les déterminants et les adjectifs dans le groupe du nom.

Activité 1 : Discussion sur la notion du nom
But : Amener les élèves à verbaliser leurs représentations de la notion du nom.

a) L'enseignant écrit les phrases suivantes tirées du texte 1 au tableau :

Corrigé :

Placez des matières dans le bac de récupération vous donne bonne conscience? C'est bien, mais le recyclage ne s'arrête pas là. Le bac bleu n'est que la première étape de ce long procédé.

L'enseignant demande aux élèves d'observer et de relever les noms contenus dans ces phrases. Il questionne les élèves afin de les amener à découvrir les caractéristiques morphologiques, syntaxiques et sémantiques des noms. Voici quelques exemples de questions qui peuvent orienter la discussion :

- *Combien de noms avez-vous relevés dans les phrases?*
  Huit noms.
- *Comment fait-on pour reconnaitre un nom? Y a-t-il des indices qui permettent d'affirmer que les mots que vous avez relevés sont des noms?*
  On cherche les mots qui sont précédés d'un déterminant et qui ont un genre (masculin/ féminin). On cherche les noms propres, les mots qui commencent par une lettre majuscule. S'il est possible d'ajouter un adjectif avant ou après le mot, c'est un nom.
- *Est-ce que ce sont tous des noms communs? Si non, quel indice vous a permis d'affirmer cela?*
  Ce sont tous des noms communs, puisque les noms propres commencent par une lettre majuscule et ne sont pas toujours précédé d'un déterminant.
- *Les noms peuvent-ils être précédés d'un autre mot qu'un déterminant? Si oui, lequel?*
  Oui, ils peuvent être précédés d'une préposition ou d'un adjectif.
- *Quel est le genre du nom «étape»? Justifiez.*
  Féminin, car le nom donneur «étape» a donné son genre à l'adjectif qui le précède. L'utilisation d'un dictionnaire permet aussi de déterminer le genre des noms.

Activité 2 : Reconnaitre les noms à l'aide d'une procédure[12]

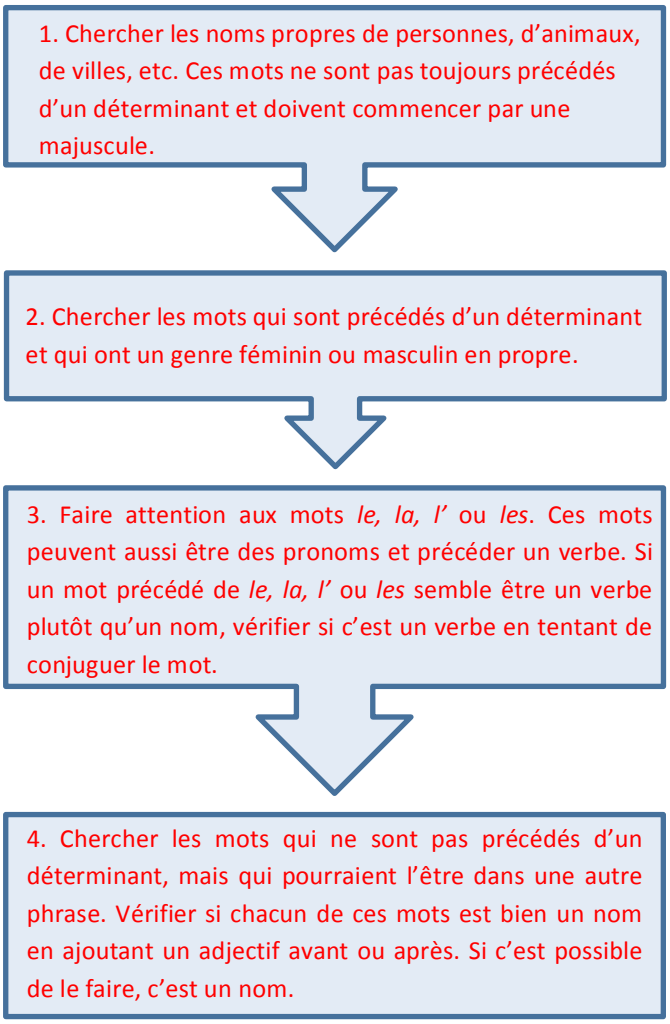
But : Amener les élèves à connaitre et utiliser une procédure pour reconnaitre les noms.

a) Pour permettre aux élèves d'avoir un outil auquel ils peuvent se référer en tout temps, l'enseignant construit en plénière un tableau contenant quatre étapes à suivre pour reconnaitre les noms dans une phrase.

Corrigé :

[12] Cette procédure de reconnaissance des noms est tirée de la *Grammaire de base : 2e et 3e cycle du primaire* de Claude Simard et Suzanne-G. Chartrand (p.61-62).

Pour reconnaitre les noms dans une phrase, il y a quatre étapes à respecter :



b) Pour s'assurer que les élèves aient bien compris la procédure en quatre étapes, l'enseignant remet un tableau avec différentes phrases où ils doivent utiliser la procédure pour identifier les noms. Cette activité, construite à partir du texte 1[13], est réalisée en dyade.

Corrigé :

[13] Les phrases 2 et 3 ont été modifiées du corpus original pour les besoins de l'activité.

Utilisation de la procédure

Phrases	**Utilisation de la procédure**
Les citoyens font un tri à la source et placent les matières recyclables dans le bac bleu.	Il n'y a pas de nom propre dans cette phrase. Il y a plusieurs mots précédés d'un déterminant et qui ont un genre : *les citoyens, un tri, la source, les matières, le bac*. Ce sont donc des noms.
Les matières sont acheminées au centre de tri et de récupération de Sherbrooke.	Il y a un nom propre : *Sherbrooke* est le nom d'une ville et il commence par une majuscule. Il y a plusieurs mots précédés d'un déterminant et qui ont un genre : *les matières, au centre, de tri, de récupération*. Ce sont donc des noms.
À cet endroit, on les sépare en différentes catégories (papier, carton, plastique, verre et métal).	Il n'y a pas de nom propre dans cette phrase. Il y a plusieurs mots précédés d'un déterminant et qui ont un genre : *cet endroit*. C'est donc un nom. Il est possible de douter du mot *sépare*. Même s'il est précédé du mot *les,* il pourrait être le verbe *séparer* au présent. On vérifie si c'est un verbe en le conjuguant. Exemple : On les ***séparera*** en différentes catégories. Il est possible de le conjuguer, ce n'est donc pas un nom, mais le verbe *séparer* précédé du pronom *les*. Les mots *papier, carton, plastique, verre et métal* ne sont pas précédés d'un déterminant. Il faut vérifier s'ils sont des noms en ajoutant un adjectif avant ou après. Exemple : *papier* ***brun****, carton* ***épais****, plastique* ***transparent****, verre* ***givré*** *et métal* ***solide****.* Il est possible d'ajouter des adjectifs. Ce sont donc des noms.
Une fois triées et mises en ballots, les matières sont envoyées vers des usines de recyclage au Québec et ailleurs.	Il y a un nom propre : *Québec* est le nom d'une ville et il commence par une majuscule. Il y a plusieurs mots précédés d'un déterminant et qui ont un genre : *une fois, les matières, des usines, de recyclage*. Ce sont donc des noms. Le mot *ballots* n'est pas précédé d'un déterminant. Il faut vérifier s'il est un nom en ajoutant un adjectif avant ou après. Exemple : *en* ***énormes*** *ballots*. Il est possible d'ajouter un adjectif. C'est donc un nom.
Après plusieurs étapes de purification et de transformation, les matières renaissent sous forme de nouveaux produits de consommation.	Il n'y a pas de nom propre dans cette phrase. Il y a plusieurs mots précédés d'un déterminant et

	qui ont un genre : *plusieurs étapes, de purification, de transformation, les matières, de nouveaux produits, de consommation.* Ce sont donc des noms.
Les consommateurs achètent les nouveaux produits à contenu recyclé.	Il n'y a pas de nom propre dans cette phrase. Il y a plusieurs mots précédés d'un déterminant et qui ont un genre : *Les consommateurs, les nouveaux produits.* Ce sont donc des noms. Le mot *contenu* n'est pas précédé d'un déterminant. Il faut vérifier s'il est un nom en ajoutant un adjectif avant ou après. Exemple : *à contenu **réutilisable** recyclé.* Il est possible d'ajouter un adjectif. C'est donc un nom.

Activité 3 : Reconnaissance du déterminant contracté

But : Amener les élèves à se familiariser avec la notion de déterminant contracté.

L'enseignant clarifie la notion de déterminant[14], puisqu'elle est essentielle pour comprendre la notion de nom. Voici les caractéristiques du déterminant[15] :

- Le déterminant précède le nom. Dans une phrase, le déterminant est toujours placé avant le nom, mais il peut être séparé du nom par un adjectif ;
- Le déterminant est généralement obligatoire. On ne peut effacer un déterminant, car si on l'efface la phrase devient asyntaxique. Bien entendu, dans le cas où le groupe du nom est construit sans déterminant, on ne peut l'effacer ;
- Le déterminant fait partie d'une classe de mots variables, sauf quelques exceptions comme *chaque* et *plusieurs* ;
- Le déterminant est un receveur. Le déterminant reçoit le genre et le nombre du nom dont il dépend.

L'enseignant approfondie la notion de déterminant en abordant le sujet du déterminant contracté. Il utilise le texte 1 afin de relever les déterminants contractés (au, aux, du, des) et d'expliquer leur construction, c'est-à-dire la combinaison d'une préposition et d'un déterminant défini.

*En voici les différentes étapes, **du** bac bleu **aux** produits de consommation :*

1. *Les citoyens font un tri à la source et placent les matières recyclables dans le bac bleu.*

[14] L'enseignant ne fait que clarifier la notion de déterminant, puisqu'elle a été travaillée au primaire.
[15] Les caractéristiques du déterminant sont tirées de la *Grammaire de base : 2e et 3e cycle du primaire* de Claude Simard et Suzanne-G. Chartrand (p.65-66).

2. *Les matières sont acheminées **au** centre de tri et de récupération de Sherbrooke où elles sont séparées en différentes catégories (papier, carton, plastique, verre et métal).*
3. *Une fois triées et mises en ballots, les matières sont envoyées vers **des** usines de recyclage **au** Québec et ailleurs.*

Corrigé

*En voici les différentes étapes, **du (de + le)** bac bleu **aux (à + les)** produits de consommation :*

1. *Les citoyens font un tri à la source et placent les matières recyclables dans le bac bleu.*
2. *Les matières sont acheminées **au (à + le)** centre de tri et de récupération de Sherbrooke où elles sont séparées en différentes catégories (papier, carton, plastique, verre et métal).*
3. *Une fois triées et mises en ballots, les matières sont envoyées vers **des** ~~**(de + les)**~~ usines de recyclage **au (à + le)** Québec et ailleurs.*

L'enseignant présente la manipulation syntaxique de remplacement pour distinguer un déterminant d'un déterminant contracté, puisque s'il est possible de remplacer *au, aux, du* et *des* par un autre déterminant comme *ce, cet, cette* ou *ces*, qui ne se combine pas avec les prépositions *à* et *de*. Si la manipulation de remplacement fonctionne, cela confirme que le déterminant est un contracté. Dans le cas contraire, il s'agit d'une préposition.

Corrigé :

*En voici les différentes étapes, **du (de ce)** bac bleu **aux (à ces)** produits de consommation :*

1. *Les citoyens font un tri à la source et placent les matières recyclables dans le bac bleu.*
2. *Les matières sont acheminées **au (à ce)** centre de tri et de récupération de Sherbrooke où elles sont séparées en différentes catégories (papier, carton, plastique, verre et métal).*
3. *Une fois triées et mises en ballots, les matières sont envoyées vers **des** ~~**(de ces)**~~ usines de recyclage **au (à ce)** Québec et ailleurs.*

Activité 3 : Construction d'un aide-mémoire des caractéristiques des noms

a) **But :** Relever avec les élèves les caractéristiques morphologiques, syntaxiques et sémantiques des noms.

En plénière, les élèves construisent un tableau synthèse des caractéristiques morphologiques, sémantiques et syntaxiques des noms. Il est important que l'enseignant s'assure de la compréhension des termes *morphologique, sémantique* et *syntaxique*, par les élèves. L'enseignant note les informations relevées par les élèves au tableau afin que cela leur permette de distinguer les trois types de caractéristiques.

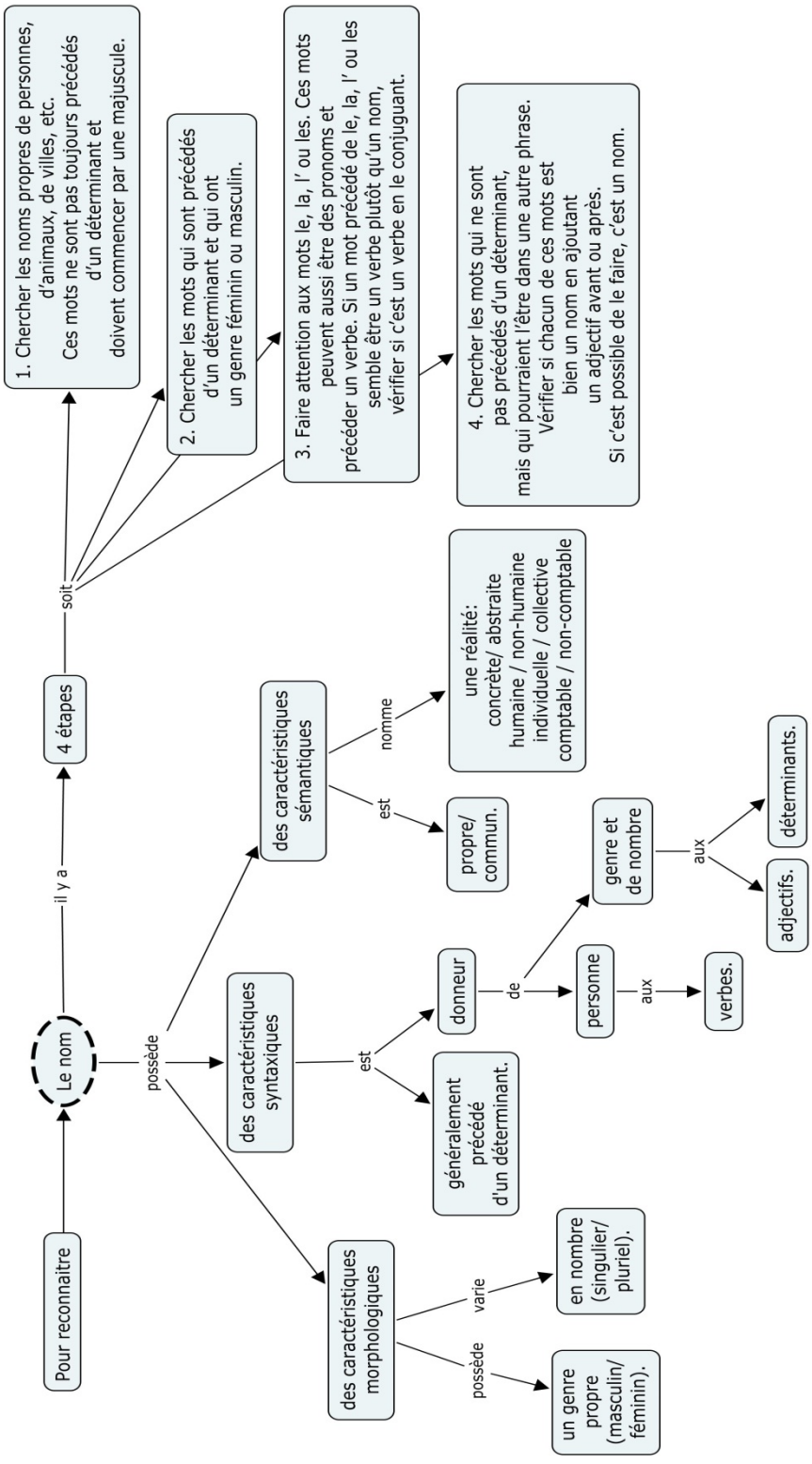
Corrigé

Caractéristiques morphologiques	**Caractéristiques syntaxiques**	**Caractéristiques sémantiques**
-Il est une classe variable en nombre (singulier ou pluriel); -Il a un genre en soi (féminin ou masculin), mais certains noms de personnes ou d'animaux peut varier en genre; -Il est toujours de la 3e personne; -Il peut être simple ou complexe.	-Il est généralement précédé d'un déterminant (ou d'un déterminant contracté) ; -Il est parfois séparé du déterminant par un adjectif; -Il peut aussi être employé sans déterminant; -Il est le donneur de genre, de nombre (aux adjectifs et aux déterminants) et de personne (aux verbes).	-Il y a des noms communs et des noms propres; -Il sert à nommer et à caractériser des réalités : - Concrète / abstraite; - Humaine / non-humaine; - Comptable / non-comptable; - Individuelle / collective.

b) **But :** Amener les élèves à conceptualiser la notion de nom et à élaborer un outil axé sur leurs besoins.

L'enseignant demande aux élèves de se construire un aide-mémoire (Outil 7) pour la notion du nom, et ce, à partir des activités précédentes. Il est important que l'enseignant insiste sur le fait que l'aide-mémoire correspond à l'essentiel des informations apprises sur le nom, ses caractéristiques et la procédure pour le reconnaitre. Pour aider les élèves à construire un aide-mémoire contenant les concepts importants, l'enseignant leur demande de compléter une carte conceptuelle, soit un ensemble d'éléments mis en liens les uns avec les autres.

Corrigé


Pour reconnaitre
Le nom
il y a
4 étapes
soit
1. Chercher les noms propres de personnes, d'animaux, de villes, etc. Ces mots ne sont pas toujours précédés d'un déterminant et doivent commencer par une majuscule.
2. Chercher les mots qui sont précédés d'un déterminant et qui ont un genre féminin ou masculin.
3. Faire attention aux mots le, la, l' ou les. Ces mots peuvent aussi être des pronoms et précéder un verbe. Si un mot précédé de le, la, l' ou les semble être un verbe plutôt qu'un nom, vérifier si c'est un verbe en le conjuguant.
4. Chercher les mots qui ne sont pas précédés d'un déterminant, mais qui pourraient l'être dans une autre phrase. Vérifier si chacun de ces mots est bien un nom en ajoutant un adjectif avant ou après. Si c'est possible de le faire, c'est un nom.
possède
des caractéristiques morphologiques
varie
en nombre (singulier/ pluriel).
possède
un genre propre (masculin/ féminin).
des caractéristiques syntaxiques
est
donneur
de
genre et de nombre
aux
déterminants.
aux
adjectifs.
personne
aux
verbes.
généralement précédé d'un déterminant.
des caractéristiques sémantiques
est
propre/ commun.
nomme
une réalité: concrète/ abstraite humaine / non-humaine individuelle / collective comptable / non-comptable

Activité 4 : Activité d'écriture avec l'aide-mémoire
But : Amener les élèves à utiliser l'aide-mémoire de façon autonome dans leurs productions.

L'enseignant demande aux élèves, en équipe de trois ou quatre, d'écrire un paragraphe de trois à cinq phrases sur le sujet du recyclage. Ces phrases deviendront le corpus de travail de chaque équipe en ce qui a trait à la reconnaissance du nom et des accords qu'il commande. Les élèves utilisent leur aide-mémoire pour analyser les noms qu'ils rencontrent dans leurs phrases. L'enseignant supervise l'activité et peut aussi choisir les phrases d'une équipe pour les travailler en plénière surtout si les élèves ont davantage de difficulté.

Étape 4 : Révision, correction

La révision et la correction de textes sont deux activités très différentes, mais malheureusement trop souvent confondues. Lors de la révision, « le scripteur doit relire son texte pour diagnostiquer son état en comparant le texte réel avec le texte projeté et demandé, pour détecter les problèmes : erreurs, dysfonctionnements, faiblesses » (Chartrand, 2013 : 2). Une révision efficace peut être instaurée par une distanciation d'avec le texte. Les élèves doivent pouvoir bénéficier de temps entre l'étape de la mise en texte et celle du processus de révision-correction. Cela permet de « diminuer l'inférence entre le texte réel […], le texte projeté […] et le texte demandé » (Chartrand, 2013 : 2). L'intervention d'un tiers est également essentielle dans la stratégie de la distanciation puisque celui-ci propose un regard externe sur le texte. Enfin, une tâche d'écriture claire et bien comprise de la part des élèves permet une distanciation entre le scripteur et son texte. Il est également important que les élèves adoptent une posture de lecture évaluative lors de la révision. L'activité de correction, quant à elle, « consiste à faire les modifications nécessaires pour rendre le texte conforme aux normes de l'écrit » (Chartrand, 2013 : 2).

Activité 1 : Révision d'un texte
But : Amener les élèves à développer leurs capacités d'autocontrôle.

L'enseignant distribue aux élèves la *Grille de compilation des maladresses et des erreurs dans mes textes*[16]. En plénière, l'enseignant explique les caractéristiques de la grille et son utilisation afin que les élèves puissent l'utiliser dans leurs productions.

Il est important que l'enseignant explique aux élèves que le processus de révision « peut être engagé à différents moments de la production textuelle » (Chartrand, 2013 : 1) et non seulement à la fin. L'enseignant doit également rappeler aux élèves de porter une attention particulière à la révision et à la correction de la notion de nom dans leur texte, car celle-ci a fait l'objet d'activités spécifiques à l'intérieur de cette séquence d'activité.

Activité 2 : Correction d'un texte
But : Développer la distanciation des élèves par rapport à leurs écrits.

À l'aide d'outils de référence, les élèves, de manière individuelle, doivent corriger les erreurs préalablement détectées lors de l'activité de révision. L'utilisation du traitement de texte est fortement recommandée, puisqu'elle facilite considérablement le processus de révision-correction. Avant que les élèves corrigent leurs textes, l'enseignant leur donne quelques stratégies. Par exemple, il peut leur suggérer de relire leur texte, un paragraphe à la fois, en commençant par le dernier, ou encore de noter leurs corrections dans l'interligne comme le font les correcteurs expérimentés.

Étape 5 : Production finale

Activité : Réécriture de la production initiale
But : Amener les élèves à réécrire leur production initiale.

À cette dernière étape du projet d'écriture, l'enseignant demande aux élèves, de manière individuelle, de réécrire leur capsule d'information.

[16] Suzanne-G. Chartrand, *Grille de compilation des maladresses et des erreurs dans mes textes*, [en ligne], http://www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca/fichiers/site_ens_francais/modules/document_section_fichier/fichier__91c2fef02d13__Grille_I.pdf [Site consulté le 23 novembre 2012].

Conclusion

Au terme de cette planification, les élèves devraient avoir de meilleures connaissances concernant le genre documentaire et le genre capsule d'information. L'élaboration de cette planification a permis de didactiser les genres travaillés, puisqu'il est « nécessaire d'avoir construit pour construire avec les élèves » (Chartrand, 2008 : 7). En effet, la compréhension orale est une notion nouvellement étudiée ce qui fait en sorte qu'il y a peu de ressources pour les enseignants dans ce domaine. Il en est de même pour le documentaire et la capsule d'information. La réalisation des activités et la construction d'outils devraient permettre aux élèves de développer de meilleures stratégies d'écoute et d'écriture. Puisque cette planification s'inscrit dans un projet collectif contenant une consigne fictionnalisée et utilisant des textes authentiques, elle rend significatifs les apprentissages des élèves et rend le processus plus stimulant pour eux et pour l'enseignant. De plus, travailler une notion grammaticale à l'intérieur d'une séquence d'activités permet de décloisonner les activités de grammaire et celles d'écriture de textes qui permettent aux élèves de réaliser l'importance des phénomènes grammaticaux sur le plan communicationnel. Sans ce décloisonnement, « le fameux *transfert* des savoirs développés dans un contexte différent de celui où ils doivent être utilisés » (Chartrand, 2008 : 4) est plus exigeant pour les élèves, mais aussi pour les enseignants. Finalement, cette planification permet aux élèves de réinvestir leurs apprentissages faits lors du projet d'écoute dans une situation d'écriture inscrite à l'intérieur d'une situation de communication fictionnalisée et d'un processus d'écriture.

Références bibliographiques

Ouvrages de référence

COMMISSION PÉDAGOGIQUE DU TEXTE, « Contributions à la pédagogie du texte II. Remarques préliminaires », dans *Cahiers de la section des sciences de l'éducation*, n° 52, Université de Genève, 1988, p. 4-16.

CHARTRAND, S.-G. « Comment les activités de grammaire menées en vase clos pourraient-elles développer les compétences structurales ? » dans *Correspondance*, vol. 18, n° 1, 2012, p. 3-4.

CHARTRAND, S.-G. « Enseigner la révision-correction de texte du primaire au collégial », dans *Correspondance*, vol. 18, n° 2, (janvier 2013), p. 1-2.

CHARTRAND, S.-G., *et coll*., *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui*, Montréal, Chenelière Éducation, 1999, p. 123-147.

CHARTRAND, S.-G., *Grille de compilation des maladresses et des erreurs dans mes textes*, [en ligne], http://www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca/fichiers/site_ens_francais/modules/document_section_fichier/fichier__91c2fef02d13__Grille_I.pdf [Site consulté le 23 novembre 2012].

CHARTRAND, S.-G., « Progression dans l'enseignement du français langue première au secondaire québécois » dans *Québec français*, hors série, 2008, p. 3-31.

DE KONINCK, G., *Questionner le texte descriptif. Premier cycle du secondaire. Cahier de l'enseignante/Cahier de l'élève,* Montréal, Éditions Logiques (Coll. Pratiques pédagogiques), 1997, 47 p.

DOLZ, J., M. NOVERRAZ et B., SCHNEUWLY, *S'exprimer en français. Séquences didactiques pour l'oral et pour l'écrit. Notes méthodologiques*. Bruxelles, Vol. II, 3e, 4e, De Boeck (coll. COROME), 2001, p. 307-345.

DUMAIS, C. «L'enseignement explicite des stratégies d'écoute» dans *Québec français,* n° 164, (hiver 2012), p. 57-58.

FAYOL, M., « La production de textes écrits. Introduction à l'approche cognitive » dans *Éducation permanente*, n° 102, 1990, p. 21-29.

LAFONTAINE, L. et C., DUMAIS. «Pistes d'enseignement de la compréhension orale», dans *Québec français*, n° 164 (hiver 2012), p. 54-56.

LAFONTAINE, L. et J. PHARAND. «Les stratégies d'écoute et leurs manifestations non verbales chez des élèves de 5e et 6e année», dans *AQEP Vivre le primaire*, volume 24, n°1 (hiver 2011), p. 45-49.

LAFONTAINE, L., *Enseigner l'oral au secondaire : séquences didactiques intégrées et outils d'évaluation*, Montréal, Chenelière Éducation, 2007, p. 71-86.

LAFONTAINE, L. et M., L.-CHARTRAND, « Vivre l'oral réflexif par un projet d'écoute », dans *Québec français*, n° 149 (printemps 2008), p. 93-96.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, *Programme de formation de l'école québécoise : enseignement secondaire, premier cycle,* Québec, Gouvernement du Québec, 2009, p. 108-118.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, *Progression des apprentissages au secondaire. Français, langue d'enseignement*, [en ligne], http://www.mels.gouv.qc.ca/progression/secondaire/ [Site consulté le 12 septembre 2012].

REUTER, Y., «Enseigner et apprendre à écrire, Construire une didactique de l'écriture», Paris, ESF éditeur (Collection Didactique du Français), 2000, p. 77-89 et 121-127.

SIMARD, C. et S.-G., CHARTRAND, *Grammaire de base, 2e et 3e cycle du primaire*, Québec, ERPI, 2011, p. 52-73.

Textes du corpus

RECYC-QUÉBEC, *Visez juste*, [en ligne], http://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/Client/fr/programmes-services/vj/DocVJ/Aidememoire.pdf [Site consulté le 27 septembre 2012].

Site officiel de la MRC de Coaticook, *Bouclez la boucle !,* [en ligne], http://www.mrcdecoaticook.qc.ca/fr/matieres-residuelles/Capsulesdinformation.shtml#B [Site consulté le 27 septembre 2012].

Site officiel de la MRC de Drummondville, *Recycler, ça vaut le coup… et le coût!*, [en ligne], http://www.mrcdrummond.qc.ca/Web/Page.aspx?Id=112 [Site consulté le septembre 2012].

Documentaires du corpus

Site officiel de Télé-Québec, *La vie en vert*, [en ligne]. http://video.telequebec.tv/video/9646/recuperation-et-recyclage [Site consulté le 27 septembre 2012].

Site officiel de Radio-Canada, *Que deviennent les déchets du Bac ?,* [en ligne]. http://www.radio-canada.ca/audio-video/pop.shtml#urlMedia%3D/Medianet/2006/CBFT/LaSemaineVerte200608131230_2.asx&promo%3DZAPmedia_LaSemaineVerte [Site consulté le 27 septembre 2012].

Annexes

Annexe 1 : Textes du corpus

Texte 1 : Bouclez la boucle![17]

Bouclez la boucle !

Placez des matières dans le bac de récupération vous donne bonne conscience? C'est bien, mais le recyclage ne s'arrête pas là. Le bac bleu n'est que la première étape de ce long procédé.

Comme son symbole l'illustre, le recyclage est une boucle. En voici les différentes étapes, du bac bleu aux produits de consommation :

1. Les citoyens font un tri à la source et placent les matières recyclables dans le bac bleu;

2. Les matières sont acheminées au centre de tri et de récupération de Sherbrooke où elles sont séparées en différentes catégories (papier, carton, plastique, verre et métal);

3. Une fois triées et mises en ballots, les matières sont envoyées vers des usines de recyclage au Québec et ailleurs;

4. Après plusieurs étapes de purification et de transformation, les matières renaissent sous forme de nouveaux produits de consommation;

5. Les consommateurs achètent les nouveaux produits à contenu recyclé.

[17] Site officiel de la MRC de Coaticook, *Bouclez la boucle !,* [en ligne], http://www.mrcdecoaticook.qc.ca/fr/matieres-residuelles/Capsulesdinformation.shtml#B [Site consulté le 27 septembre 2012].

Texte 2 : Recycler, ça vaut le coup… et le coût![18]

Recycler, ça vaut le coup... et le coût!

Il existe de très bonnes raisons pour accentuer nos efforts de recyclage. Une tonne de papier faite à partir de fibres recyclées, par rapport à une même quantité faite à partir de matières vierges, permet d'économiser assez d'énergie pour chauffer une maison pendant 6 mois et de sauver 17 arbres dans le cas du papier journal ou 31 arbres dans le cas du papier blanc. Environ 7000 gallons d'eau sont épargnés et la pollution de l'eau et de l'air est substantiellement réduite. De plus, cela ne nécessite qu'un dixième des agents de blanchiment normalement requis.

Recycler une tonne d'acier permet d'économiser 1125 kg de minerai de fer, 630 kg de charbon, 54 kg de calcaire et l'équivalent de 475 litres de pétrole.

D'autre part, le recyclage des métaux est particulièrement intéressant puisque le gain énergétique par rapport à la production à partir de matières vierges est très élevé. À ce chapitre, on estime que l'énergie épargnée annuellement par l'industrie sidérurgique mondiale équivaut aux besoins en électricité de 18 millions de familles sur la planète.

Recycler 1 kg d'aluminium permet d'économiser 8 kg de bauxite, 4 kg de produits chimiques et 14 kW d'électricité. Fabriquer une canette d'aluminium à partir de contenants consignés demande 95 % moins d'énergie que de la fabriquer à partir de la matière première.

Recycler une bouteille de verre permet d'économiser suffisamment d'énergie pour allumer une ampoule de 1000 watts pendant 4 heures. Le verre a également la particularité de pouvoir être recyclé indéfiniment.

Avec 4 bouteilles de plastique de 2 litres, on peut fabriquer une casquette; avec 5 bouteilles de 2 litres, on peut fabriquer l'intérieur d'une veste de ski; avec 35 bouteilles de 2 litres, on peut fabriquer une paire d'espadrilles ou un sac de couchage, et avec 90 bouteilles de 2 litres, on peut fabriquer une tente 2 places.

Bref, avec le recyclage, on ménage nos ressources… et notre argent!

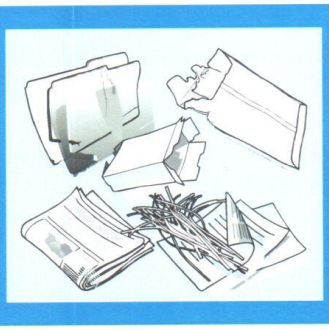
[18] Site officiel de la MRC de Drummondville, *Recycler, ça vaut le coup… et le coût!*, [en ligne], http://www.mrcdrummond.qc.ca/Web/Page.aspx?Id=112 [Site consulté le septembre 2012].

Texte 3 : Visez juste![19]

VISEZ juste!

Un programme de gestion des matières résiduelles pour les ministères et les organismes du gouvernement du Québec

Merci de trier les matières et de les déposer dans le bon contenant



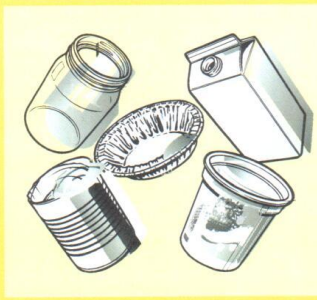
Matières récupérées

- Papiers et enveloppes
- Chemises en carton
- Petites boîtes (ex.: boîtes de mets surgelés ou de papier mouchoir)
- Journaux, livres, revues et magazines
- Annuaires
- Papiers déchiquetés

Matières NON récupérées

- Cartons ou papiers souillés
- Enveloppes coussinées
- Papiers carbone
- Papier mouchoir et essuie-tout
- Papiers plastifiés (laminés)
- Papiers métallisés (ex.: sacs de croustilles)

- **Attention! Ne déposez aucun papier ou carton souillé.**
- **Retirez les trombones, pince-notes et boudins afin de les réutiliser.**
- **Il n'est pas nécessaire d'enlever les agrafes des feuilles ni les fenêtres sur les enveloppes.**



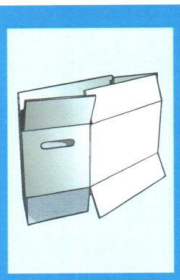
Matières récupérées

- Pots et bouteilles en verre
- Canettes, assiettes et autres contenants d'aluminium
- Boîtes de conserve
- Couvercles et bouchons de métal
- Contenants de type multicouches (ex.: lait et jus)
- Bouteilles et contenants de plastique portant l'un des codes suivants : 1 2 3 4 5 7

Matières NON récupérées

- Plastiques non codés
- Sacs, pellicules et enveloppes de plastique
- Articles de styromousse et autres plastiques portant le code 6
- Ampoules électriques et tubes fluorescents
- Vitre, miroir et pyrex
- Verres à boire, porcelaine et céramique
- Piles, contenants de peinture et de solvant

- **Rincez pour éviter les odeurs et par respect pour ceux qui manipulent ces matières.**



Matières récupérées

- Boîtes en carton plat et ondulé

Matières NON récupérées

- Blocs protecteurs et granules de styromousse
- Pellicules de plastique

- **Videz et pliez les boîtes et les déposer aux endroits prévus à cet effet.**

- Cartons ou papiers souillés
- Articles non récupérables
- Résidus alimentaires

Avant de jeter, pensez à RÉDUIRE, à RÉEMPLOYER et à RECYCLER!

Prenez connaissance des capsules d'information *VISEZ juste!* qui vous seront transmises régulièrement.
Vous avez des questions? Adressez-vous à votre représentant(e) :

Recycler, écologiquement brillant
www.RECYC-QUEBEC.gouv.qc.ca

RECYC-QUÉBEC
Québec

[19] RECYC-QUÉBEC, *Visez juste*, [en ligne], http://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/Client/fr/programmes-services/vj/DocVJ/Aidememoire.pdf [Site consulté le 27 septembre 2012].

Annexe 2 : Outils

Outil 1

Fiche critériée : documentaire télévisuel

But : Destiné à transmettre des savoirs sur un sujet donné à l'aide d'images tirées de la réalité et provenant de sources crédibles.			
Caractéristiques	**Indices dans le texte**	**Évaluation**	
		Présent	Absent
Donner un titre évocateur	-Le titre peut être une expression, un jeu de mots;		
Présenter le sujet et le mettre en contexte	-Mentionner le sujet au début de la vidéo. -Expliquer dans quel contexte le sujet est apparu et dans quel contexte il évolue.		
Fournir des informations sur le sujet	-Donner les caractéristiques du sujet; -Présence de statistiques; -Présence de faits divers; - Utilisation des procédés définitoires; -Qualité des connaissances à propos du sujet; -Intervention d'un expert ; -Sources crédibles; -Faire preuve de rigueur.		
Composition d'un documentaire	-Ressources visuelles (présentation des acteurs, définition, statistiques, etc.); -Utilisation d'images tirées de la réalité; -Générique; -Insertion d'entrevue (discours rapporté).		
Rester neutre	-Absence de marques de modalité; - Objectivité; -Ton neutre.		
Respecter les normes et les règles, parler dans un français correct;	-Registre de langue; -Vocabulaire correct; - Lexique en lien avec le thème choisi.		

Outil 2

Grille d'écoute[20]

Intention d'écoute	
Écouter le documentaire afin de comprendre la problématique, de prendre des notes sur le sujet et de synthétiser les informations reçues.	
Préécoute : avant le visionnement	
Ce que j'anticipe du documentaire à partir du titre (formulation d'hypothèses) :	
Ce que je connais de la récupération :	Mes hypothèses par rapport à ce qui sera dit dans le documentaire :
Écoute : pendant le visionnement	
Éléments d'information générale :	
Séquences du documentaire qui me permettent de bien comprendre l'enjeu :	
Conséquences de la récupération :	Conséquences de la non-récupération :
Vocabulaire nouveau ou spécifique au thème :	Autres éléments pertinents :

[20] Grille d'écoute inspirée de celle de Lizanne Lafontaine (2007).

Outil 3

Grille d'observation des caractéristiques des textes

Caractéristiques	Texte 1	Texte 2	Texte 3
Présence d'un titre			
Présence de sous-titres, d'intertitres			
Présence d'une introduction			
Présence de paragraphes			
Présence d'illustrations (tableaux, images, schéma, logos)			
Présence de marques graphiques (mise en page, alinéas, numérotation, puces)			
Présence de marques typographiques (gras, souligné, italique, lettre capitale)			
Présence d'une conclusion			
Présence de statistiques, de faits divers			
Présence de sources crédibles			
Texte court (une page ou moins)			
Texte long (plus d'une page)			
Présence d'un champ lexical lié au sujet			
Présence de discours rapporté(s)			
Présence de noms propres (noms de ville, de pays, d'organisme)			
Présence de nominalisation			
Présence d'un énonciateur			
Énonciateur ayant un ton neutre ou assez neutre			
Énonciateur ayant un ton engagé			
Présence d'un destinataire			
Texte écrit dans le but de convaincre			
Texte écrit dans le but d'informer			
Texte écrit dans le but de raconter			
Texte écrit dans un français standard			

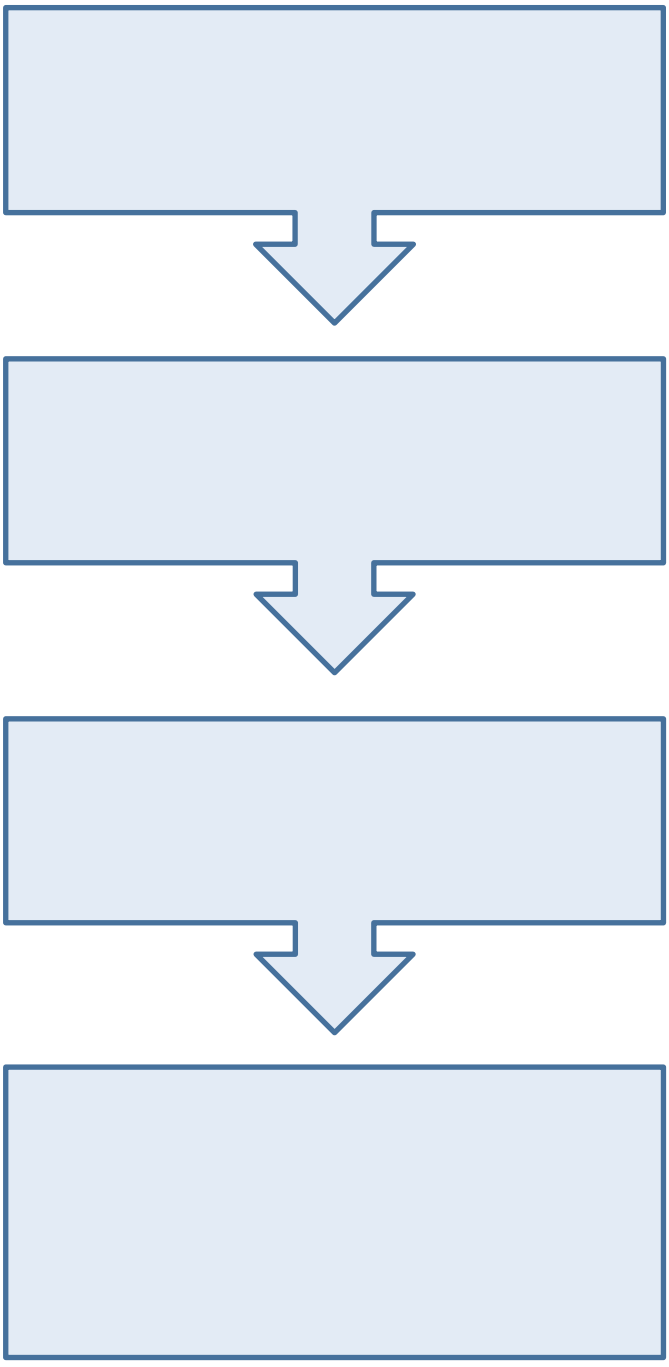
Outil 4

Fiche critériée : capsule d'information

But : Fournir des informations sur un sujet pour le faire connaitre à travers un support médiatique.			
Caractéristiques	**Indices dans le texte**	**Évaluation**	
		Présent	Absent
Donner un titre évocateur	-Le titre suscite l'intérêt du lecteur; -Il peut être une expression, un jeu de mots;		
Présenter le sujet et le mettre en contexte	-Mentionner le sujet au début du texte.		
Fournir des informations sur le sujet	-Donner les caractéristiques du sujet; -Présence de statistiques; -Présence de faits divers.		
Prendre en compte son destinataire	-Attirer l'attention du destinataire; -Adapter son vocabulaire au destinataire.		
Organiser le texte	-Présence de marques typographiques (images, tableaux, gras, italique); -Mise en page; -Division en paragraphes.		
Rester neutre	-Absence de marques de modalité; -Écrit à la 3^{e} personne du singulier; -Ton neutre.		
Faire preuve de rigueur	-Bonne connaissance du sujet; -Intervention d'un expert; -Sources crédibles.		
Faire preuve de concision	Nombre de mots, nominalisation.		
Respecter les normes et les règles, écrire dans un français correct	-Registre de langue; -Vocabulaire correct; -Orthographe lexicale/grammaticale, ponctuation, syntaxe et grammaire textuelle.		

Outil 5

Pour reconnaitre les noms dans une phrase, il y a quatre étapes à respecter :



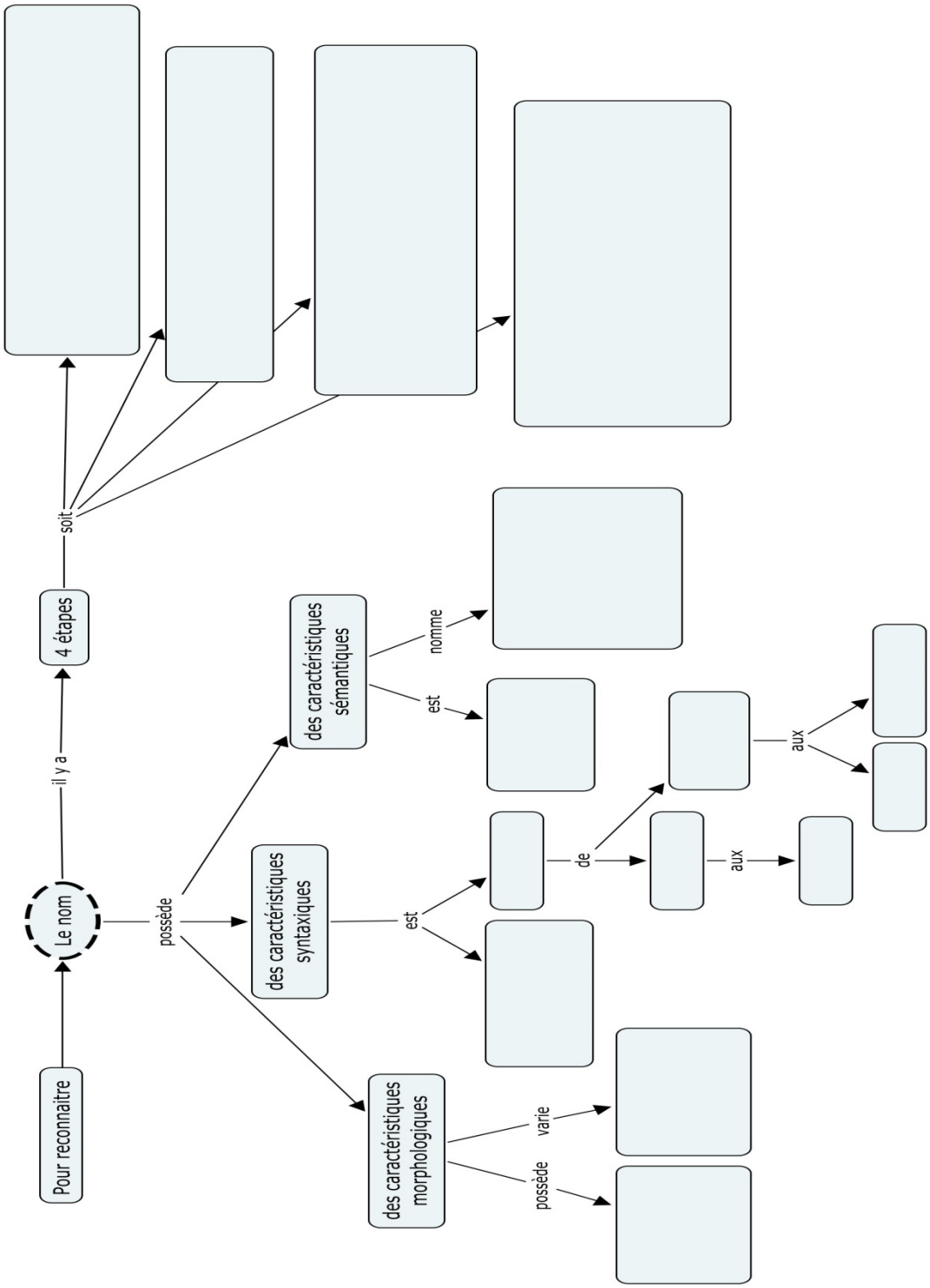
Outil 6

Utilisation de la procédure

Phrases	Utilisation de la procédure
Les citoyens font un tri à la source et placent les matières recyclables dans le bac bleu.	
Les matières sont acheminées au centre de tri et de récupération de Sherbrooke.	
À cet endroit, on les sépare en différentes catégories (papier, carton, plastique, verre et métal).	
Une fois triées et mises en ballots, les matières sont envoyées vers des usines de recyclage au Québec et ailleurs.	
Après plusieurs étapes de purification et de transformation, les matières renaissent sous forme de nouveaux produits de consommation.	
Les consommateurs achètent les nouveaux produits à contenu recyclé.	

Outil 7

Aide-mémoire sur la notion du nom



Annexe 3 : Les contenus de la Progression (MELS, 2011)

Les contenus d'apprentissage liés à la description

La Progression des apprentissages au secondaire, Français langue d'enseignement (MELS, 2011)[21]

Contexte d'apprentissage	**Écriture**	**Oral**
1. Situation de communication		
1.1 En lecture et en écoute (réception) **Analyser la situation et en tenir compte.**		
a) Identifier l'énonciateur	X	X
i) Ses caractéristiques : sa renommée, sa connaissance du sujet ii) Son point de vue : neutre (ex. : article de dictionnaire), plutôt neutre (article de revue, compte rendu d'évènement, documentaire) ou plutôt subjectif (ex. : compte rendu d'un évènement, note critique, description d'un personnage)	X	X
b) Observer l'absence de marques énonciatives ou, s'il y a lieu, repérer les marques énonciatives qui désignent l'énonciateur MODALISER 1.1	X	X
c) Se situer comme destinataire		
i) Sa connaissance du sujet ii) Son intention : se représenter un élément du monde réel ou imaginaire pour apprendre, utiliser l'information dans des productions, prendre le plaisir, etc.	X	X
1.2 En production écrite et orale **Analyser la situation et en tenir compte**		
a) Se situer comme énonciateur		
i) Ses connaissances, ses champs d'intérêt, ses gouts ii) Son intention - Décrire pour faire connaitre (ex. : article de revue, capsule d'information, compte rendu d'évènement, résumé); point de vue plutôt neutre - Décrire pour inciter à agir (ex. : entrevue, note critique, quatrième de couverture); point de vue plutôt expressif ou subjectif	X	
b) Prendre en compte son destinataire et les caractéristiques de ce dernier : son âge, son sexe, son statut social, sa connaissance du sujet, ses gouts	X	
c) Indiquer ou non, par des marques énonciatives, la présence de l'énonciateur et du destinataire	X	
1.3. Prendre en considération le contexte de réception et de production		
a) Tenir compte du contexte de production de la description : date, lieu, support (ex. : internet, journal, livre, revue, télévision)	X	X
b) Tenir compte des conditions de réalisation de la tâche (ex. : annotation de textes, prise de notes, temps alloué)	X	X
c) Évaluer la crédibilité des sources écrites, sonores et visuelles selon leur origine (type de document, auteur connu ou non, fiable ou non, contenu vérifiable ou non)	X	X
2. Organisation d'un genre descriptif : façon dont se réalise la séquence descriptive		
2.1 Comprendre ou donner un titre neutre ou évocateur indiquant le sujet	X	X
2.2 Identifier ou introduire le sujet de la description	X	X

[21] Certains éléments ont été supprimés volontairement puisqu'ils ne seront pas abordés dans ce présent travail.

2.3 Reconnaitre ou développer les aspects et les sous-aspects du sujet en utilisant ses connaissances et sa documentation		
a) Identifier les aspects décrits ou présenter les aspects appropriés selon différents plans		
i) Un plan thématique : agencement ordonné d'aspects et de sous-aspects du sujet (parties ou composantes, propriétés, qualités) ii) Un plan spatial : les aspects organisés dans l'espace sont présentés selon des repères géographiques, selon un axe vertical ou horizontal, de l'intérieur vers l'extérieur, etc.	X	X
i) les moyens linguistiques - le champ lexical lié au sujet - la précision du vocabulaire NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1; 8	X	X
• le lexique pour situer dans l'espace		
o le nom propre ou commun de lieu pour localiser (ex. : il est parti pour New York) les verbes qui situent ou expriment un mouvement dans l'espace (ex : grimper, longer, monter, etc.)	X	
b) Reconnaitre la neutralité ou l'expressivité; rechercher tantôt la neutralité, tantôt l'expressivité selon l'intention, l'effet voulu et le genre de texte en observant ou en utilisant		
i) un vocabulaire neutre ou expressif	X	X
2.4 Observer que la conclusion est généralement absente	X	
3. Cohérence et organisation du texte		
3.1 Reconnaitre ou utiliser les moyens qui marquent l'organisation du texte		
a) Les intitulés	X	X
b) La division en paragraphes ou en partie à l'oral	X	X
c) Des moyens graphiques i) la mise en page (alinéas, disposition, espaces, numérotation)	X	